

ORTHOGRAPHE VOLTAIRE NIVEAU 300 : MISE À NIVEAU DU CYCLE 3 EN LANGUE FRANÇAISE

Français PROFESSIONNEL : A1 A2 (correspondance cycle 3) – Voltaire NIVEAU 300

Orthographe niveau technique

OBJECTIF : > 300 POINTS

Orthographe technique

Public : Tous publics. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

Prérequis :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.
Être de langue maternelle française (ou scolaire).

Objectifs de développement des compétences professionnelles en langue française :

Consolidation de la lecture et de l'écriture pour une autonomie suffisante en lecture et écriture. Le langage oral fait l'objet d'une attention constante et d'un travail spécifique. L'utilisation du français en situation professionnelle transverse devient opérationnelle.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Valider une Certification Voltaire orthographe 300 points
- Lire et comprendre une mission, des documents écrits
- Écouter, visionner des documents sonores et vidéo
- Prendre des notes
- Présenter et proposer un choix à l'oral
- Interagir : discussion et questionnement
- Écrire : consigne, format, formalisation, structure, priorisation de l'information, référencement, relecture pour correction



CERTIFICAT VOLTAIRE



BORDAS
BLED

OBJECTIF
> 300 POINTS

Durée de la formation : 20 h. à 60 h.

Le module 1 est obligatoire

- Formations de 20 heures à 60 heures
- Passage de la certification Voltaire orthographe : 3h

MODULE 1 – 10h - Base de préparation

MODULE 2 – 10h - Conjuguer

MODULE 3 – 10h – Orthographe

MODULE 4 – 10h – Vocabulaire

MODULE 5 – 10h - Rédiger

MODULE 6 – 10h - S'entraîner

FORMATIONS TUTORÉES EN INDIVIDUEL

Rythme de la formation :

Sans horaires fixes : Adaptable à votre emploi du temps

- Jours et horaires modulables

- Intense ou régulier

Modalités d'admission :

- Après entretien téléphonique ou en centre,

- Après test de positionnement A1-A2

Modalités d'entrées ou de sorties de formation :

- Permanentes : à définir avec CMC Formations

Dates de formation : Permanentes.

- Planning à définir de gré à gré

Effectif de stagiaire(s) prévu(s) : INDIVIDUEL

PRESENTIEL, DISTANCIEL ou MIXTE

Lieu :

- En centre : Saint-Malo, Dinan, Lamballe
- Au domicile du stagiaire
- Disponible en distanciel
- Passage **en centre** de la certification(obligatoire)

Tarif : Frais de passage de la certification inclus

SAINT-MALO
DINAN
LAMBALLE
DISTANCIEL

VOL300/35400
VOL300/22100
VOL300/22400
VOL300D

20 H : 1 500 € TTC
30 H : 2 050 € TTC
40 H : 2 500 € TTC
50 H : 3 310 € TTC
60 H : 3 650 € TTC

Relation handicap : Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter, afin d'évaluer ensemble les possibilités d'aménagement. **Marie-Dominique DOUSSAIN** : 02 23 18 46 26.

Financement(s) : CPF ; OPCO ; AIF ; FAF ; A compte personnel (TVA réduite)

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique :

- En individuel, à domicile, en centre, à distance, hybride
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices de productions orales et écrites
- Pédagogie centrée sur l'apprenant
- Approche participative et active, basée sur la mise en situation, l'échange, la prise de parole et la réflexion par l'écrit

Important : Nous faisons preuve d'une grande flexibilité concernant la répartition du nombre d'heures accordées à chaque module par rapport aux besoins et aux attentes du candidat. Il est possible d'apporter des modifications horaires à ce programme en fonction de vos propres besoins.

Interlocuteurs en ressources :

Le bénéficiaire pourra contacter les personnes référentes au Voltaire, par appel téléphonique ou l'envoi d'un mail aux adresses mentionnées. Il bénéficiera d'une réponse dans un délai maximal de 2 jours ouvrés à compter de la date d'envoi. Délais et période d'assistance en vue du bon déroulement de l'action : Permanent et tout au long de la mission.

- Pascal PIGNOT (gérant) : 02 23 18 46 26 – saint-malo@cours-et-methode.fr
- Youna OUALI : référente Voltaire – contact@mycpf.eu

Moyens et méthodes pédagogiques :

- INDIVIDUEL : face à face
- Plan d'action individualisé
- Pédagogie active et participative
- Exercices pratiques
- Apports méthodologiques

Modalités d'évaluation :

- Évaluation diagnostique
- Acquisition de compétences : validation en continu
- Certificat de Réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs : Insuffisant/Moyen/Validé/Très Maîtrisé
- Certification Voltaire orthographe

Vos formateurs : Monsieur Daniel MARIET, Madame Youna OUALI, Madame Catherine ROUZE

Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser :

Productions en français et Recherche d'informations. Temps recommandé : 1h par demande.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation :

- Temps réel (interactif)
- Points d'étape avec l'encadrant
- Évaluations intermédiaires
- Évaluation finale des acquis sur les objectifs du programme

Modalités de suivi Qualité

Trois questionnaires de satisfaction sont soumis à l'apprenant :

- en amont de formation : questionnaire de pré-formation
- en sortie de formation : questionnaire à chaud
- en sortie +30 jours : questionnaire à froid

Orthographe niveau technique

FRANÇAIS ORTHOGRAPHE ET FONDAMENTAUX DES ECRITS PROFESSIONNELS

Compétences attestées : À partir de 300 points, ce score atteste de votre capacité à rédiger des textes et des consignes simples et de la maîtrise de votre orthographe. Ce score, appelé « niveau technique » vous permettra d'exercer un emploi où l'écrit reste occasionnel et vous permettant de communiquer en interne. En interne comme en externe, votre image personnelle et professionnelle sera bonne !

Orthographe d'usage et orthographe grammaticale

20H., 30H., 40H., 50H., ou 60H.

Objectif pédagogique :

- Maîtriser les fondamentaux de l'orthographe lexicale et grammaticale et des écrits professionnels
- Améliorer son orthographe et sa grammaire et préparer le Certificat Voltaire

→ **EVALUATION : suivant objectifs et niveau initial**

1

- Utilisation d'un outil d'évaluation académique, les tests officiels d'entrée en 2de quant au niveau d'orthographe, de grammaire et de vocabulaire.
- Tests variés et de degrés différents suivant objectif de niveau (300 à 700)

EVALUATION niveau initial : Orthographe niveau technique / A

Établir et fixer les compétences

Sur l'exemple de Ma fontaine (Guéhenno) BLED 266

1

MODULES 1 à 3

- Relever un verbe du 3^{ème} groupe (ouvrir, vouloir)
- Temps de « avait recommandé » plus-que-parfait
- Nature et forme de « sacrée » (adjectif attribut)
- Justifier l'orthographe de « quelle paix » et « j'ai passées »
- Relever deux verbes à l'infinitif (trembler, penser)
- Relever les différentes propositions de la phrase « il y avait encore ... dans la haie ».
- Ponctuation de « drôle » ; antonyme de « raccourcir » et de « punir ».

Définir les éléments indispensables du noyau de toute phrase et donner l'exemple d'une phrase nominale.

MODULES 4 à 6

- Citer deux mots variables, Citer deux mots invariables,
- Classer par ordre alphabétique : étude, étui, étrennes, étuve, étroite
- Classer les mots en deux champs lexicaux : frayeur, étang, mare, épouvantable, couleur, blême, peur, flaque
- Rédiger sur huit lignes : « imagine en quoi tu aimerais te métamorphoser et dis pourquoi »

Texte. Support éventuel / Ghéhenno « Ma Fontaine » Changer la vie Bled 266
Livres de référence : 6^e à 5^e BORDAS + Bled 4^e/3^e
GIDE « Plaisirs d'enfants » et « Si le grain ne meurt ». BLED 267

2

→ PROGRAMME : suivant vos objectifs

- Orthographe niveau technique : VOLTAIRE 300

OBJECTIF : ACQUÉRIR UNE ORTHOGRAPHE TECHNIQUE

- rédiger des textes simples
- respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- conjuguer et accorder les verbes
- accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Intitulé	Durée	Contenu
Module 1 Base de préparation	10h	- Définir le niveau acquis du stagiaire 1h - Explication du déroulé de la formation/ Présentation du test de certification/ Programmation des cours (dates et lieux) 1h - Le verbe 2h - Les accords 2h - La phrase simple 1h - Certification Voltaire orthographe 3h
Module 2 Conjuguer	10h	- Le verbe 1h - Les temps simples 2h - Les temps composés 2h - Les modes 1h - Écriture et concordance des temps 2h - La subordonnée 2h
Module 3 Orthographe	10h	- Le mot 2h - Le groupe 2h - La phrase 2h - La ponctuation 2h - La phrase complexe 2h
Module 4 Vocabulaire	10h	- Le dictionnaire et les mots 2h - Le champs lexical 2h - Les variables / Les invariables 2h - L'enrichissement lexical « métier » 2h - Écriture et bon mot 2h
Module 5 Rédiger	10h	- La phrase simple / La phrase complexe 2h - Texte court / Texte long 2h - Écriture et structure 2h - Mise en pratique 4h=2x2h
Module 6 S'entraîner	10h	- 4 mises en situation professionnelle permettent de valider les compétences des modules 2/3/4/5 8h=4x2h - Trucs et astuces en langue française 2h

Moyens techniques

Salles, ouvrages, internet, matériels divers, liens spécialisés

<https://apprendre.tv5monde.com/fr/exercices/a2-elementaire>

2

EXERCICES ET TRAVAUX

ORTHOGRAPHE

- C ou Ç p23 N°2 + ponctuation P37 N°1.
- g, ge ou gu p23 n°2-3
- Leur(s) p. 19 N°4
- Adverbes p. 135 2-5
- Accord sujet/verbe p. 33 N° 1 + 2 + 4
- Accords participes passés (règles et exercices) p. 35 N° 1 + 2 + 3. A et Ê . Règles + p.35 2 et 3
- Homophones grammaticaux et lexico p. 65 N° 1 à 4 + quel... p. 117 2 à 4 + 119 1-3-6
- Ponctuation (Cours et exercices) page 37 N°4

Difficultés d'orthographe BLED 240

CONJUGAISON

- P 23 N° 1 (groupes)
- Subjonctif p. 78 (2 et 3)
- Passé simple p. 29 (2)
- Temps compose
- Concordance du temps



CONSIGNES pp 6-7 ex. 1(13) P. 55
ORDRE ALPHABÉTIQUE p. 41 N°1

GRAMMAIRE et PHRASE

- Constituants de la phrase. p. 8-9 Ex. 1 à 3
- Et fonctions dans la phrase p. 8-9 Ex. 1 à 3
- Phrase nominale p. 10 à 11 (ex. 1 à 3)
- Types de phrases p. 8-9 (1, 3, 4) p.15 (2, 3)
- Les pronoms page 19 N°2
- Fonctions adjectifs qualificatifs p.21 N°3 + 1 +2 et p.63 N°2
- Catégories et classes de mots
- Complément circonstanciel p133 (1 à 3)

Paronymes Bled 243



VOCABULAIRE

- Compositions et familles de mots p. 39 N°1 (1 et 3) et N°2
- Champs lexicaux
- Sens propre et sens figuré p. 41 N°2
- Paronymes ----->

Allusion / Illusion
Allocution / Allocation
Astrologue / Astronome
Avènement / Évènement
Évasion / Invasion
Déchirure / Déchirement
Effraction / Infraction
Percepteur / Précepteur
Raisonner / Résonner

RÉDIGER

- Définir p. 59 N°3
- Court récit sur huit lignes p. 59 N°3
- Suite ou fin de texte

Passage de la certification VOLTAIRE en centre

3



CERTIFICAT VOLTAIRE