

MANUEL DU CANDIDAT

TESTS
TOEIC®
LISTENING,
SPEAKING,
READING
&
WRITING



Programme Institutionnel

Dernière mise à jour: 23/01/2023



TEST SUR ORDINATEUR

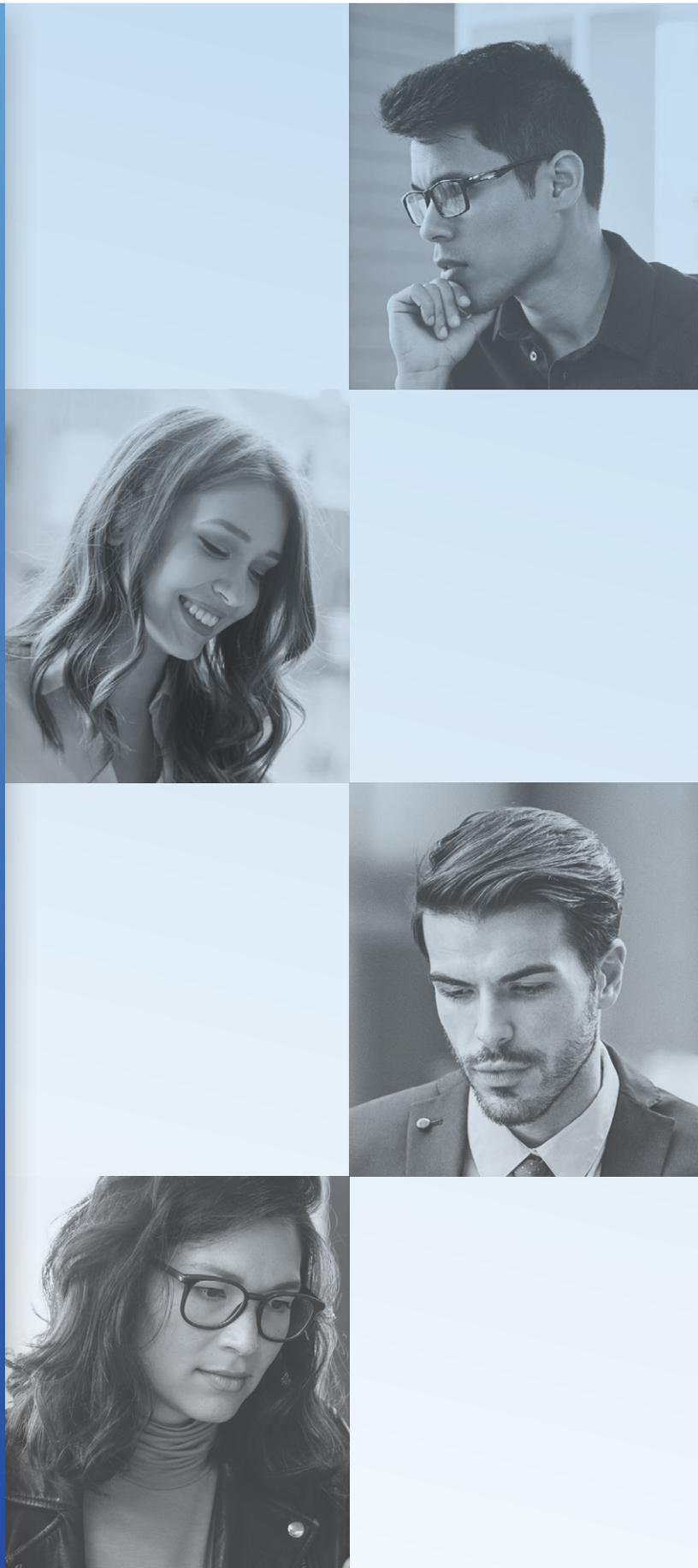


Table des matières

À propos des tests TOEIC® Listening, Speaking, Reading and Writing	1
Format des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing	2
Section Listening - Compréhension orale	3
Section Speaking - Expression orale	4
Section Reading - Compréhension écrite	5
Section Writing - Expression écrite	6
Les étapes des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing avec surveillance à distance	7
Étape 1 : prérequis techniques pour passer les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing avec surveillance à distance	7
Prérequis en matière d'équipement	7
Étape 2 : Convocation et configurations techniques	9
Étape 3 : Réception du lien de connexion à la plateforme de test	9
Étape 4 : Passage du test	10
Prérequis en matière d'environnement de test	10
Procédure le jour du test	11
Pendant le test	11
Obligations en matière d'identification	12
Partie 1. Informations destinées à toutes les personnes désireuses de passer le test	12
Partie 2. Pièces d'identité principales recevables	13
Partie 3. Pièces d'identité complémentaires	13
Partie 4. Pièces d'identité non recevables	14
Réglementation française (passeport de compétences)	14
Formulaire de consentement - pour les candidats de moins de 18 ans	14
Préparation aux tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing	15
Procédures et réglementations en usage dans les centres de test	16
Signalement des comportements suspects	17
Renvoi de la session de test	17
Exemples de questions et instructions générales pour les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing	19
Section Listening - Compréhension orale	19
Section - Expression orale	26
Lire un texte à voix haute	27
Décrire une image	28
Répondre à des questions	30
Répondre à des questions en utilisant les informations fournies	31
Exprimer une opinion	33
Section Reading - Compréhension écrite	35
Outils pour la section Reading - Compréhension écrite	40
Section Writing - Expression écrite	44
Écrire une phrase basée sur une photo	45
Répondre à une demande écrite	47
Rédiger un texte pour exprimer une opinion	49
Outils pour la section Writing - Expression écrite	51
Profil du candidat TOEIC	53
Exemple de Profil du candidat	54

Les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing	56
Attestation de résultats (Score report)	56
Équité du test et utilisation des scores	57
Envoi des résultats au test	57
Maintien et annulation des scores	57
Fiabilité	57
Interprétation des scores - sections Listening et Reading	57
Pourquoi les scores bruts des sections Listening and Reading (le nombre de réponses correctes) ne sont-ils pas communiqués aux candidats ?	58
Pourquoi les données de conversion des scores bruts des sections Listening and Reading aux scores échelonnés ne sont-elles pas révélées au public ?	58
Interprétation des scores - sections Speaking and Writing	59
Évaluation des réponses des parties Speaking et Writing	60
Descripteurs des niveaux de compétences (Speaking) :	61
Descripteurs des niveaux de compétences (Writing) :	63
Fiabilité des scores	66
Écarts-types (SEM : standard error of measurement)	67
Demandes de seconde notation	67
Irrégularités établies durant le passage du test	67
Plagiat	67
Candidats repassant le test	67
Validité des scores	68
Archivage des données relatives aux scores	68
Politique et principes directeurs concernant l'utilisation des scores du test TOEIC	69
Introduction	69
Politique	69
Autres informations concernant les scores	70
Principes directeurs	70
Utilisations correctes et abus des scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing	70
Exemples d'utilisation appropriée des scores	71
Abus d'utilisation	71
Questions les plus Fréquentes (FAQ)	72
Qui passe les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?	72
Pourquoi passer les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?	72
Quand et où puis-je passer les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?	72
Combien de fois puis-je m'inscrire au test TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?	72
Combien coûtent les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?	73
Quel score dois-je obtenir pour « réussir » les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?	73
De quels types de contextes les questions des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont-elles tirées ?	73
Si je suis en situation de handicap, puis-je passer les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?	74
Qui utilise les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?	74
Pourquoi le contenu du test et les réponses qui s'y rapportent ne sont-ils pas révélés au public ?	74
Commentaires	75
Annexe: Formulaire de consentement - pour les candidats de moins de 18 ans	76

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site internet www.etsglobal.org ou contacter votre représentant ETS Global local (ETS Preferred Network, EPN). Une liste des représentants ETS Global est disponible sur notre site internet www.etsglobal.org. En l'absence de représentant ETS Global dans votre pays, veuillez nous contacter ici :

ETS Global - 43 rue Taitbout, 75009 Paris
Tél : +33 (0)1 40 75 95 20 (*appel non surtaxé*)
E-mail : serviceclient@etsglobal.org
www.etsglobal.org

À propos des tests TOEIC® Listening, Speaking, Reading and Writing

Remarque: Ce manuel du candidat est destiné pour les candidats passant les tests TOEIC® Listening, Speaking, Reading and Writing en ligne, soit au sein d'une institution ou avec une surveillance à distance.

Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont les test évaluant les compétences en langue anglaise des personnes dont la langue maternelle n'est pas l'anglais. Ils ont été développé pour évaluer les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite de la langue anglaise nécessaires au travail et à la vie quotidienne. Les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing indiquent les capacités d'une personne à communiquer en anglais dans un cadre professionnel. Les tests ne nécessitent pas de connaissances ou de vocabulaire spécifiques au-delà de l'anglais général nécessaire dans le cadre de toute activité professionnelle.

Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont administrés par ordinateur. La durée totale des tests est d'environ deux heures et vingt minutes. Voir les sections suivantes pour plus d'informations sur le format du test.

Format des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing

Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont divisés en quatre parties. Chaque partie est indépendante : les performances au cours d'une partie n'ont pas d'impact sur les questions reçues aux autres parties.

Cependant, les parties Listening et Reading sont du type Multi-Stage Adaptive : elles sont divisées en deux Unités chacune, et la performance au cours de l'Unité 1 détermine les questions reçues au cours de l'Unité 2.

Compétence	Durée	Nombre de questions
 Listening	25 minutes	Unité 1 : 25 Unité 2 : 20
 Speaking	20 minutes	11
 Reading	37 minutes	Unité 1 : 25 Unité 2 : 20
 Writing	60 minutes	8
Total	~2h20	109



Section Listening - Compréhension orale

Durée totale : environ 25 minutes.

La section compréhension orale teste vos capacités de compréhension de l'anglais parlé. Elle se compose de deux unités et contient 45 questions. Il vous sera demandé de répondre à des questions liées à des affirmations, des questions, des conversations et des exposés enregistrés en anglais.

SECTION LISTENING	
Unité	Type de question
Un (25 questions)	<i>Photographies</i> : 3 questions
	<i>Questions - Réponses</i> : 4 questions
	<i>Conversations</i> : 9 questions. 3 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations
	<i>Exposés</i> : 9 questions. 3 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés
Deux (20 questions)	<i>Questions - Réponses</i> : 5 questions
	<i>Conversations</i> : 9 questions. 3 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations
	<i>Exposés</i> : 6 questions. 2 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés



Section Speaking - Expression orale

Durée totale : environ 20 minutes.

Le test TOEIC Speaking a pour but d'évaluer les compétences à communiquer en anglais dans la vie quotidienne ainsi que dans le monde professionnel. Le test se compose de onze exercices à effectuer en 20 minutes environ. Les niveaux de compétences des candidats qui passent le test TOEIC Speaking sont très variés ; ainsi des candidats possédant peu de compétences orales peuvent passer ce test, tout comme ceux qui possèdent des compétences plus avancées. Le test est conçu pour fournir aux candidats des informations sur leurs compétences linguistiques en utilisant différents niveaux de connaissances linguistiques. Dans cet objectif, les exercices s'articulent autour des trois niveaux suivants :

1. Le candidat peut produire un discours compréhensible auprès d'interlocuteurs de langue maternelle anglaise et les non-anglophones ayant appris l'anglais.
2. Le candidat peut sélectionner le langage approprié pour effectuer des actions de la vie quotidienne et professionnelle (donner et recevoir des consignes, demander et donner des informations, demander et donner des explications, effectuer des achats, saluer et présenter quelqu'un, etc.).
3. Le candidat peut produire un discours cohérent et prolongé, adapté à la vie quotidienne ordinaire et au monde professionnel.

Ces niveaux ont une progression hiérarchique. Un candidat qui parvient à effectuer correctement les exercices du troisième niveau pourra probablement effectuer ceux du premier et du deuxième niveau. Inversement, les exercices du troisième niveau établiront une distinction entre les orateurs de haut niveau modéré et ceux de haut niveau confirmé.

Le tableau suivant indique de quelle manière sont organisés les exercices du test TOEIC Speaking :

SECTION SPEAKING		
Question	Exercice	Critères d'évaluation
1-2	Lire un texte à haute voix	<ul style="list-style-type: none">• Prononciation• Intonation et accentuation
3-4	Décrire une image	Tous les critères ci-dessus, plus <ul style="list-style-type: none">• Grammaire• Vocabulaire• Cohésion
5-7	Répondre aux questions	Tous les critères ci-dessus, plus <ul style="list-style-type: none">• Pertinence du contenu• Contenu exhaustif
8-10	Répondre aux questions en utilisant les informations fournies	Tous les critères ci-dessus
11	Exprimer une opinion	Tous les critères ci-dessus



Section Reading - Compréhension écrite

La section compréhension écrite teste vos capacités de compréhension de l'anglais écrit. Vous devrez lire différents supports et répondre à votre rythme à 45 questions liées aux contenus des supports qui vous sont fournis.

Durée totale : environ 37 minutes: L'Unité Un dure environ 23 minutes et l'Unité Deux dure environ 14 minutes.

SECTION READING	
Unité	Type de question
Un (25 questions; environ 23 minutes)	<i>Complétion de phrases</i> : 5 questions
	<i>Complétion de textes</i> : 4 questions
	<i>Compréhension écrite</i> : 16 questions
Deux (20 questions; environ 14 minutes)	<i>Complétion de phrases</i> : 7 questions
	<i>Complétion de textes</i> : 4 questions
	<i>Compréhension écrite</i> : 9 questions

Section Writing - Expression écrite

Durée totale : 1 heure.

Le test TOEIC Writing a pour but d'évaluer les aptitudes écrites d'un individu à communiquer dans la vie quotidienne et dans le monde professionnel. Le test se compose de huit exercices à effectuer en une heure environ. Comme pour le test TOEIC Speaking, les niveaux de compétences des candidats qui passent le test TOEIC Writing sont très variés. Le test est conçu pour fournir aux candidats toute information utile en utilisant divers niveaux de connaissances linguistiques.

Les exercices du test TOEIC Writing s'articulent autour des trois niveaux suivants, en fonction des résultats du candidat :

1. Le candidat peut rédiger des phrases bien construites en utilisant aussi bien une structure de phrase de base et complexe.
2. Le candidat peut produire un texte dont les phrases sont de longueur variée, pour transmettre avec clarté des informations, des questions, des instructions, des récits, etc.
3. Le candidat peut produire un texte constitué de plusieurs paragraphes de longueur différente, afin d'exprimer des idées complexes en donnant, le cas échéant, des raisons, des preuves, des explications approfondies.

Étant donné que les niveaux sont organisés de manière hiérarchique, la difficulté des exercices augmente tandis que le candidat progresse dans le test. Le premier niveau définit les candidats ayant le plus bas niveau de compétences linguistiques anglaises. Les candidats qui parviennent à effectuer les exercices du deuxième et du troisième niveau, parviendront probablement à effectuer correctement ceux du premier niveau. Dans le même temps, les exercices du troisième niveau établiront une distinction entre les rédacteurs possédant un haut niveau d'anglais modéré et ceux qui possèdent un haut niveau confirmé.

Le tableau suivant indique de quelle manière sont organisés les exercices du test TOEIC Writing :

SECTION WRITING		
Question	Exercice	Critères d'évaluation
1-5	Rédiger une phrase à partir d'une image	<ul style="list-style-type: none">• Grammaire• Pertinence des phrases par rapport aux images
6-7	Répondre à une demande écrite	<ul style="list-style-type: none">• Qualité et diversité des phrases• Vocabulaire• Organisation
8	Rédiger une dissertation	<ul style="list-style-type: none">• Votre point de vue s'appuie sur une argumentation et/ou des exemples• Grammaire• Vocabulaire• Organisation

Les étapes des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing avec surveillance à distance

Note : ce chapitre s'applique uniquement aux candidats passant les tests TOEIC avec surveillance à distance.



Important : avant de commencer le test, veuillez vous assurer que votre environnement de test répond aux exigences suivantes. Consultez la section "*Étape 4 : Passage du test*" à la page 10 pour plus d'informations.



Étape 1 : prérequis techniques pour passer les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing avec surveillance à distance

Prérequis en matière d'équipement

Pour passer le test TOEIC avec la surveillance à distance, vous devez être équipé d'un ordinateur (le test ne peut pas être passé sur tablette) et d'un smartphone. Les casques sont interdits.

Voici toutes les informations nécessaires pour vérifier la compatibilité de votre matériel informatique.

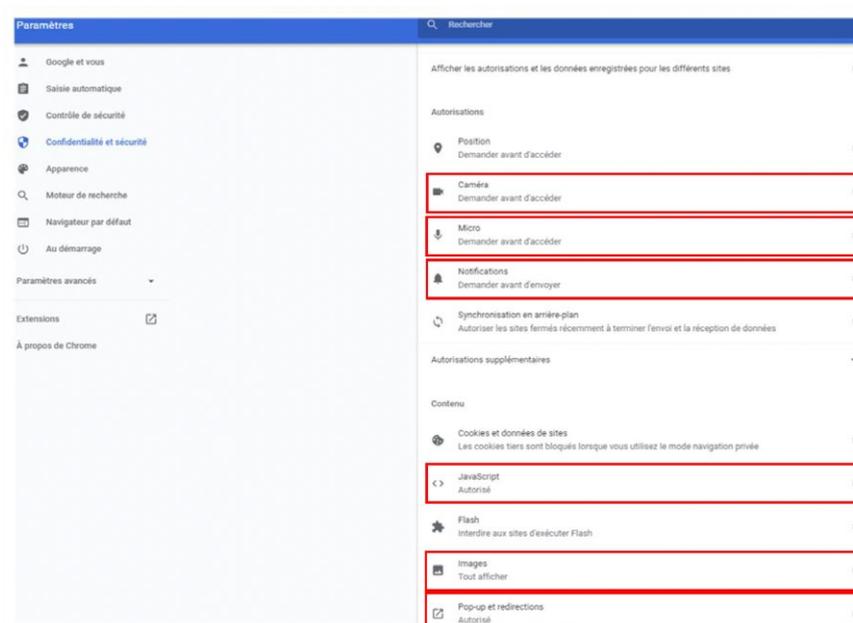
Ordinateur

- Ordinateur de bureau ou portable. Les tablettes et Chrome Book ne sont pas prises en charge.
- Windows 8.1 ou supérieur ou Mac OSX 10.11 ou supérieur.
- Les écrans secondaires ne sont pas autorisés et doivent être retirés de la salle de test.
- Votre ordinateur doit être branché pour éviter que la batterie ne s'épuise pendant le test.

Navigateur

- Dans Chrome, Paramètres/Confidentialité et sécurité/Paramètres des sites, autorisez les paramètres suivants :

Paramètre à autoriser	Utilisation
Caméra	Surveillance
Micro	Surveillance
Notifications	Communication avec surveillant/agent de support
Javascript	Fonctionnement du site
Images	Affichage QR code et autres images
Pop-up et redirections	Fonctionnement du test



- Nous vous recommandons de temporairement désactiver vos antivirus, comme Norton, McAfee et Avast.
- Assurez-vous de dézoomer à 100% et maximiser votre fenêtre de test pour pouvoir voir l'intégralité des boutons de la plateforme.
- Pendant le test et à part Google Chrome, aucune autre application ne doit fonctionner en arrière-plan. Veuillez toutes les fermer complètement avant le début du test. Pour les utilisateurs Mac, veuillez quitter l'application dans la barre des menus en cliquant sur « Quitter ». Si vous cliquez sur la croix rouge en haut à droite de votre application, la fenêtre se ferme, mais l'application reste ouverte. Cette précaution est cruciale pour la sécurité du test et tout manquement pourrait entraîner l'annulation du score.

Périphériques

- **Haut-parleurs** : externes (filaire mais pas Bluetooth) ou intégrés à l'ordinateur. Les casques et écouteurs ne sont pas autorisés. L'utilisation d'un casque ou d'écouteurs pourra entraîner l'annulation de votre score.
- **Microphone** : externe ou intégré à l'ordinateur ou à la caméra. Utilisé par le surveillant pour contrôler les bruits dans la salle de test.
- **Caméra** : externe ou intégrée à l'ordinateur.

Téléphones mobiles

- Android 5.1 ou supérieur et iOS 10.0 ou supérieur, téléphones ou tablettes avec une caméra sont compatibles.
- Les téléphones Huawei P30, Samsung Galaxy A3 (2016), Google Pixel 3 ou supérieur ne sont pas compatibles.
- Pour des informations plus récentes sur la compatibilité des smartphones, veuillez suivre ce lien : <https://proctorexam.com/test-taker-support/> (Section Frequently Asked Questions -> "About Your Device" -> "What mobile phone should I use").
- Nous vous recommandons d'avoir un téléphone chargé à 100% avant de commencer le test. Vous devez brancher votre téléphone pour éviter que la batterie ne s'épuise pendant le test.
- Vous devez télécharger l'application ProctorExam sur votre téléphone (disponible gratuitement sur AppStore et Android Store). En cas de difficultés avec l'application mobile, veuillez la désinstaller et la réinstaller.

Réseau

- **Ordinateur** : la plateforme de test nécessite une connexion aussi stable que possible. Nous vous recommandons fortement d'utiliser un câble Ethernet. Des problèmes de connexion pourraient interrompre la surveillance et entraîner une annulation de votre score.
 - Vitesse de téléchargement = 2 Mbps minimum
 - Vitesse de chargement = 2 Mbps minimum
 - Ping en moins de 25 ms
- Une connexion Wi-Fi est nécessaire pour votre téléphone mobile.
- Veuillez à déconnecter tous les appareils non nécessaires au test de votre réseau pour ne pas affecter le déroulement du test.

Étape 2 : Convocation et configurations techniques

Vous recevez de la part d'ETS Global un e-mail de convocation dans lequel sont indiquées les étapes à suivre. Si vous n'avez pas reçu l'e-mail de convocation, veuillez vérifier votre dossier courriers indésirables/spam.

Sur l'ordinateur qui sera utilisé le jour du test et à l'endroit où vous prévoyez de passer le test :

4. Vérifiez la qualité de votre connexion à internet
5. Téléchargez l'extension Chrome de ProctorExam en **cliquant ici**.
6. Effectuez-le "System Check" de ProctorExam au plus tard 48 heures avant la session (lien disponible dans votre e-mail de convocation).

Étape 3 : Réception du lien de connexion à la plateforme de test

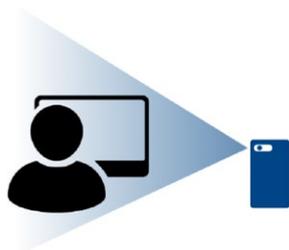
Après avoir effectué toutes les configurations techniques avec succès, vous recevrez un autre e-mail intitulé « *Votre lien de connexion pour passer le test* ».

Étape 4 : Passage du test

Prérequis en matière d'environnement de test

Environnement de test

- Veillez à être seul dans une pièce calme et bien éclairée.
- Choisissez un endroit où vous ne serez pas dérangé pendant le test.
- La plateforme de test doit être utilisée en grand écran (maximisé) durant toute la durée du test. Vous n'êtes pas autorisé à ouvrir une autre application, un autre dossier ou une autre page internet, sauf si vous devez résoudre un problème technique et que vous y êtes autorisé.
- Votre ordinateur et votre clavier doivent être placés sur un bureau ou une table.
- La table et ses alentours doivent être exempts de tout objet. Votre téléphone mobile doit être positionné sur le côté de façon à ce que vous-même et votre écran d'ordinateur soient visibles, comme illustré par l'image ci-dessous. Dans le cas contraire, votre score pourra être invalidé.



- Il vous sera demandé d'effectuer une analyse de l'environnement composée de 5 étapes clairement décrites sur votre écran d'ordinateur. Assurez-vous de suivre toutes les étapes de l'analyse de l'environnement, car dans le cas contraire, votre score pourra être invalidé.

Comportement

- Vous devez être assis sur une chaise standard ; vous ne pouvez pas vous asseoir ou vous allonger sur un lit, un canapé ou un fauteuil.
- Vous devez rester assis et serez filmé pendant toute la durée du test.
- Les pauses ne sont pas autorisées.
- La nourriture et les boissons ne sont pas autorisées.
- Les cigarettes et cigarettes électroniques ne sont pas autorisées.
- La prise de notes sous quelque forme que ce soit n'est pas autorisée.
- Vous n'êtes pas autorisé à faire connaître ou à copier une partie du test. ETS et ETS Global se réservent le droit d'intenter une action en justice et/ou de vous interdire de passer tout test administré par ETS.

Vêtements et accessoires

Vous serez filmé pendant tout le test, ainsi :

- Assurez-vous que vos oreilles soient visibles pendant le test, qu'elles ne sont pas couvertes par des cheveux, un chapeau ou tout autres objets.
- Assurez-vous que votre visage soit visible et qu'il ne soit pas masqué par des lunettes de soleil ou d'autres accessoires.
- Évitez de porter des accessoires tels que des bijoux, des pinces à cravates, des boutons de manchette, des pinces décoratives, des peignes, des barrettes, des bandeaux et d'autres accessoires pour les cheveux.

- Aucun appareil électronique autre que votre ordinateur et votre smartphone requis pour le test n'est autorisé.
- Évitez de porter/d'utiliser d'autres appareils électroniques ou accessoires tels que des montres intelligentes/des appareils portables intelligents une fois que le test a commencé.

Procédure le jour du test

Pendant le test

Déroulé de la session :

 **30 min.**

de vérification de l'identité, de l'environnement de passage du test et de la bonne configuration de votre ordinateur et téléphone sur la plateforme ProctorExam.

 **15 min.**

pour lire les **consignes du test** et répondre au **questionnaire de profil du candidat**.

 **2h25**

pour **passer le test**.

- Travaillez rapidement et attentivement.
- Ne passez pas trop de temps sur une question.
- Sélectionnez seulement une réponse pour chaque question.
- Votre score sera calculé sur la base du nombre de questions auxquelles vous aurez répondu correctement. Vous n'êtes pas pénalisé si vous répondez au hasard.
- Essayez de répondre à chaque question au mieux de vos capacités.
- La prise de note n'est pas autorisée.
- Soyez attentif au temps passé pendant la section Reading - Compréhension écrite du test (37 minutes). Dans cette section vous devez gérer votre temps - travaillez rapidement et si vous ne connaissez pas une réponse, revenez à cette question plus tard.
- Section Listening - Compréhension orale : vous ne pouvez pas naviguer dans les questions de la section Listening - Compréhension orale, vous devrez suivre le flux et le rythme des questions de la session Listening - Compréhension orale. Il n'est pas possible de mettre en pause les questions d'écoute.

Obligations en matière d'identification

Tous les candidats au test doivent lire la Partie 1. Selon que vous passerez le test dans votre pays de citoyenneté, ou non, vous devrez également lire soit la Partie 2, soit la Partie 3.

Partie 1. Informations destinées à toutes les personnes désireuses de passer le test

Vous devez être en possession d'une pièce d'identité recevable et en règle, signée et comportant une photographie afin d'être admis au centre de test. Les documents expirés ne sont pas acceptés. La photographie sur votre pièce d'identité doit être récente et reconnaissable. Les originaux doivent être présentés, les copies ne seront pas acceptées. Les impératifs en matière d'identification seront appliqués strictement. C'est votre responsabilité qui est engagée en ce qui concerne la prise de connaissance et la compréhension des instructions et des obligations.

Si votre pièce d'identité principale ne comporte pas de photographie ou de signature, vous avez l'obligation de présenter deux documents d'identité sans signature établis par le gouvernement.

Si vous vous présentez au centre de test sans la pièce d'identité exigée, l'administrateur du test ne vous acceptera pas et vous perdrez le montant des frais d'inscription.

Lorsque vous vous inscrivez au test, **vous devez impérativement utiliser le même nom que celui qui apparaît sur la pièce d'identité principale que vous présenterez au centre de test.** Faites attention de mentionner votre prénom et votre nom de famille en entier. **Ne vous inscrivez pas** sous un surnom. Si le nom indiqué sur votre pièce d'identité principale n'est pas le même que celui donné lors de l'inscription, vous ne serez pas autorisé à passer le test. Vérifiez le nom figurant sur votre notification d'inscription. Si le nom ne correspond pas à celui figurant sur votre pièce d'identité, veuillez contacter ETS Global ou son représentant local.

Seules les fautes d'orthographe de votre nom pourront être corrigées lors de l'enregistrement — AUCUN CHANGEMENT DE NOM NE SERA TOLÉRÉ. Si vous avez changé de nom, quelle qu'en soit la raison, même en cas de mariage, vous devez quand même présenter une pièce d'identité principale avec le nom sous lequel vous vous êtes inscrit, sous peine de ne pouvoir passer le test.

Si l'organisateur au centre de test doute de votre identité, vous serez dans l'obligation de fournir une preuve supplémentaire de votre identité.

Si une confirmation positive n'est pas possible, on pourra alors vous refuser l'accès au centre de test et vous perdrez le montant des frais d'inscription. L'admission au centre de test n'implique pas que votre pièce d'identité est recevable, ou que votre score sera enregistré. Tous les cas de doute rapportés quant à une pièce d'identité seront soumis à une vérification et à une approbation par l'Office of Testing Integrity de ETS ou du représentant local d'ETS Global.

Le personnel du centre de test vérifiera votre identité avant de vous attribuer un siège pour passer le test. Le responsable vérifiera votre signature pour contrôler que vous êtes bien la personne qui figure sur la photo d'identité.

La photographie sur votre pièce d'identité doit être récente et reconnaissable. Par exemple, une photographie prise à l'âge de 10 ans ne sera pas acceptée.

Si vous n'êtes pas en mesure de répondre aux exigences en matière d'identification ou si vous avez des questions à ce sujet, veuillez contacter ETS Global avant votre inscription au test.

Partie 2. Pièces d'identité principales recevables

Si vous passez le test **DANS** votre pays de citoyenneté

- Passeport avec photographie et signature
- Carte nationale d'identité avec photographie et signature
- Permis de conduire avec photographie et signature établi dans le pays de passage du test
- Carte d'identité militaire avec photographie et signature

Si vous passez le test **EN-DEHORS** de votre pays de citoyenneté

- Passeport avec photographie et signature
- Permis de conduire avec photographie et signature établi dans le pays de passage du test
- Carte d'identité militaire avec photographie et signature

Les étrangers qui résident dans le pays où le test est organisé et qui bénéficient du statut de réfugié peuvent présenter une carte de séjour sécurisée, émise par le gouvernement (pas un simple document papier ou une lettre, même si celle-ci est signée et tamponnée), comportant une photographie, une signature, et la mention du statut.

Session de test dans l'Union Européenne/ Espace Schengen/Conseil de Coopération du Golfe (CCG)/ Pays du Mercosur

Si vous passez le test dans l'une de ces unions intergouvernementales, vous pouvez présenter votre pièce d'identité nationale en cours de validité au sein de la même organisation intergouvernementale.

Si votre pièce d'identité principale n'est pas écrite en lettres de l'alphabet latin, vous devez également présenter une pièce d'identité secondaire en **lettres de l'alphabet latin** selon la liste des pièces d'identité complémentaires (voir la partie 3), comportant une photo récente et reconnaissable.

La carte doit comporter votre nom, une photo récente et reconnaissable, votre date de naissance et votre signature.

Si votre carte d'identité ne contient pas tous ces éléments, vous devrez présenter une pièce d'identité complémentaire (voir la partie 3).

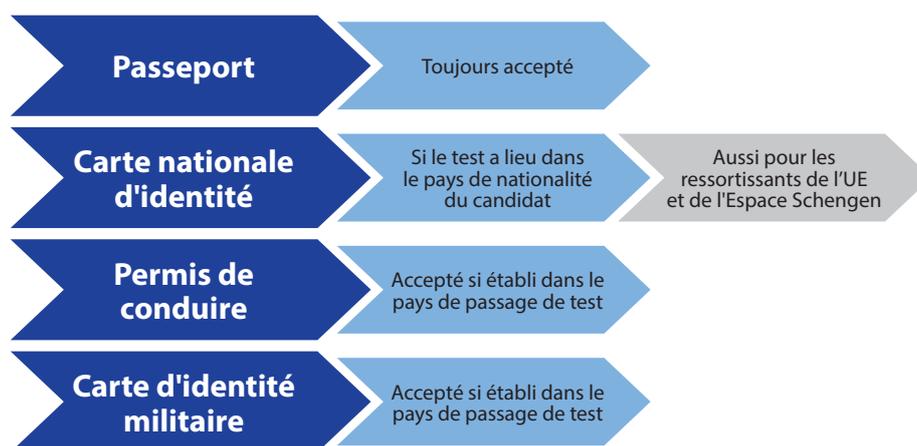
Partie 3. Pièces d'identité complémentaires

Si votre pièce d'identité principale ne comporte pas de photographie ou de signature, vous avez l'obligation de présenter l'un des documents d'identité complémentaires qui peuvent répondre aux exigences de photographie ou de signature ; vous devez présenter une des pièces d'identité complémentaires suivantes en plus de votre pièce d'identité principale. Les pièces d'identité complémentaires recevables pour palier au défaut de photographie ou de signature sont :

- Un document d'identité établi par le gouvernement qui n'a pas expiré, et qui peut être un passeport, un permis de conduire, une pièce d'identité officielle, nationale ou militaire. Cette énumération n'est pas exhaustive (il y a quelques exceptions : voir ci-dessous dans la partie 4 "Pièces d'identité non recevables").
- Carte d'étudiant

Partie 4. Pièces d'identité non recevables

- Toute pièce d'identité expirée
- Carte de crédit quelle qu'elle soit
- Carte de sécurité sociale
- Permis de conduire international
- Permis de conduite accompagnée ou toute pièce justificative temporaire
- Carte internationale d'étudiant
- Document ou lettre préparée devant notaire
- Carte d'identification d'employé
- Certificat de naissance
- Photocopie de la pièce d'identité



Réglementation française (passeport de compétences)

Afin de se conformer à ses obligations légales, ETS Global collecte les données personnelles des candidats détenteurs d'un numéro de sécurité sociale français actif.

Les données personnelles collectées à cet effet tel que le nom de naissance, le code postal de la ville de naissance (si né en France) et le niveau CECRL atteint par le candidat seront transmis à la Caisse des Dépôts et consignations afin de constituer un passeport de compétence individuel comme prévu par la loi de 2018 art L. 6113- 8 du Code du travail.

Le candidat garantit communiquer des informations exactes lors de son inscription et du passage de son test. Toute erreur commise par le candidat lors de la retranscription des informations devra faire l'objet d'une correction par ETS Global. Ainsi, le candidat s'engage à répondre à toute demande de vérification des données personnelles d'ETS Global et ce, dans un délai de sept (7) jours ouvrés. A défaut, ETS Global se réserve le droit de ne pas communiquer les résultats au candidat.

Formulaire de consentement - pour les candidats de moins de 18 ans

Le jour du test, les candidats de moins de 18 ans devront amener un formulaire d'autorisation complété et signé par un parent ou tuteur. Le formulaire d'autorisation figure à la fin de ce manuel. Les candidats de moins de 18 ans sans formulaire d'autorisation signé ne seront pas admis dans la salle de test.

Préparation aux tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing

Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ne sont pas basés sur le contenu d'un cours d'anglais particulier, mais plutôt sur votre capacité – vos aptitudes générales à employer l'anglais. Améliorer vos compétences peut prendre un certain temps mais cela est en principe possible grâce à la combinaison de la pratique et de l'étude de l'anglais. Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing n'ont pas pour but d'évaluer votre "anglais commercial", et on ne vous demande pas de mieux connaître un vocabulaire technique ou commercial spécialisé qu'une personne utilisant l'anglais dans ses activités professionnelles quotidiennes.

Avant de passer les tests TOEIC, il existe plusieurs choses que vous pouvez faire pour vous préparer et pour améliorer votre maîtrise de l'anglais.

- **Familiarisez-vous avec le format du test** et la manière dont il faut noter vos réponses sur le formulaire prévu à cet effet. Vous pourrez alors concentrer votre attention sur les questions elles-mêmes plutôt que sur le format du document.
- **Lisez attentivement les directives** quant au test ainsi que les questions données en exemple dans les pages 19 à 51. Étudiez avec soin le profil du candidat relatif aux études, également donnés en exemple, dans les pages 54 et 55.
- **Immergez-vous dans la langue anglaise** aussi souvent que possible et de toutes les manières possibles si vous n'avez pas été en contact avec l'anglais depuis un certain temps. Lire, regarder la télé et des vidéos, écouter des enregistrements, suivre un cours d'anglais, converser avec vos amis et collègues, voilà de bons moyens de mettre en pratique vos connaissances.
- Étant donné que les types de questions et les compétences évaluées du test de la version adaptative en plusieurs étapes sont les mêmes que le test complet, les mêmes matériaux de préparation peuvent être utilisés pour préparer le test de la version adaptative en plusieurs étapes.
- **Ressources Web sur etsglobal.org :**
 - Passez gratuitement le TOEIC Test Level Projector disponible sur www.etsglobal.org. Essayez les exemples de questions de test.
 - Entraînez-vous et apprenez en utilisant le TOEIC Official Learning & Preparation Course qui propose plus de 1000 questions de test TOEIC ou les différents ouvrages officiels du test TOEIC publiés par Hachette.
 - Informez-vous sur le système de notation.
 - Lisez la foire aux questions (FAQ).

Procédures et réglementations en usage dans les centres de test

Les procédures et réglementations suivantes sont applicables pendant toute la durée de la session de test, qui commence lorsque vous êtes admis dans le centre de test et qui se termine lorsque vous le quittez :

- Les amis ou les membres de votre famille qui vous accompagnent ne sont pas autorisés à vous attendre au centre de test ou à être en contact avec vous pendant le test. À l'exception des auditeurs agréés ETS autorisés, les visiteurs ne sont pas autorisés dans les salles de test lorsqu'un test est en cours.
- L'identification au centre de test peut inclure une prise d'empreinte digitale, la photographie, la prise de vidéo, la comparaison de signatures ou toute autre forme d'identification électronique ou biométrique. Si vous refusez de vous y soumettre, vous ne serez pas autorisé à passer le test et les frais d'inscription ne vous seront pas remboursés. Cette condition s'ajoute à celle de présenter une pièce d'identité acceptable et valide.
- À l'exception de votre pièce d'identité, les effets personnels sont interdits dans la salle de test. Avant le début du test, le personnel du centre de test vous indiquera où déposer vos affaires telles que le téléphone, montres connectées ou digitales, le sac à main et le matériel de préparation. L'espace de rangement étant limité, merci de ne pas vous charger. Vous n'aurez pas accès à vos affaires pendant le test ni pendant les éventuelles pauses imprévues.
- Les centres de test déclinent toute responsabilité concernant les effets personnels du candidat.
- L'administrateur du test vous attribuera une place.
- Les conditions météorologiques ou toute autre situation en dehors du contrôle d'ETS ou de l'administrateur du test peuvent parfois nécessiter un retard ou un report du test. En cas de problème technique au centre de test nécessitant l'annulation du test ou empêchant la correction de vos résultats, vous aurez la possibilité de repasser le test gratuitement ou de vous faire intégralement rembourser les frais d'inscription.
- Aucun candidat ne sera accepté dans la salle après la distribution du matériel de test.
- Toute aide est interdite. Les objets personnels suivants en particulier sont interdits dans la salle de test : livres, dictionnaires, papier brouillon (à l'exception de la partie Speaking), notes, règles, calculatrices, surligneurs, montres connectées ou digitales, téléphones, stylos, tailles-crayons, criteriums, stylos scanner ou autre type de scanner, radios, écouteurs, outils de préparation au test, traducteurs, ou tout autre appareil permettant l'écoute, l'enregistrement ou la photographie, est interdite.
- Vous devez obtenir l'autorisation du surveillant avant de sortir de la salle de test. Vous n'êtes pas autorisé à quitter les alentours immédiats de la salle et du centre de test pendant le test ou au cours de toute pause non prévue. Le temps perdu ne pourra pas être rattrapé.
- Aucune pause n'est prévue pendant les tests TOEIC. Si vous devez sortir de la salle, vous devez d'abord donner votre/vos document(s) d'identification au surveillant avant de sortir. Il ne vous sera pas permis de rattraper le temps que vous perdrez.

Signalement des comportements suspects

Bien que les tests soient administrés selon des procédures de supervision et de sécurité strictes, des irrégularités dans le test peuvent parfois survenir. Veuillez contacter votre représentant local chez ETS Global le plus rapidement possible pour signaler des comportements pouvant donner lieu à un score invalide. En voici une liste non exhaustive :

- Copier sur un autre candidat
- Passer le test pour quelqu'un d'autre
- Obtenir un accès à des questions du test avant le test
- Fournir les réponses du test, y compris les surveillants et les administrateurs du centre de tests
- Communiquer des questions ou des réponses du test à l'extérieur de la salle de test
- Utiliser des appareils électroniques non autorisés
- Utiliser une fausse pièce d'identité
- Avoir accès à ou utiliser des notes

Toutes les informations communiquées resteront strictement confidentielles.

Contact :

Site Web : forms.ets.org/ets/security/

E-mail : tests-security@etsglobal.org

Tél. : +33 1 40 75 91 18*

** Des frais d'appel vers la France seront appliqués*

Renvoi de la session de test

L'administrateur de centre de test est autorisé à vous exclure d'une session de test et/ou à retenir et finalement invalider votre score sans remboursement des frais d'inscription dans le cas où votre comportement irait à l'encontre des règles et procédures exposées ci-dessous, dont la liste n'est pas exhaustive :

- Tenter de passer le test, ou passer le test pour quelqu'un d'autre ou envoyer quelqu'un passer le test pour vous.
- Ne pas être en mesure de fournir un document d'identification recevable, décrit ci-dessus, ou encore refuser la prise de photographie ou d'empreintes.
- Obtenir un accès non autorisé au test, à une partie du test ou à des informations à son propos (cela inclut le fait d'avoir accès aux questions ou aux réponses avant le jour du test ou d'apporter des informations sur le test dans le centre de test de quelque manière que ce soit, y compris, mais sans s'y limiter, à des documents d'identification, des appareils non autorisés, et toute autre méthode listée comme aide au test).
- Être en possession d'un téléphone portable, d'un smartphone (ex : Android, BlackBerry ou iPhone), d'une tablette, d'un assistant personnel ou de tout autre appareil électronique, d'écoute, d'enregistrement ou de photographie au sein du centre de test (exception faite de l'appareil requis pour effectuer le test). Si vous êtes trouvé en possession d'un de ces appareils, avant, pendant ou après le test, votre appareil pourra être inspecté et/ou confisqué et vous serez renvoyé du test. Les frais d'inscription ne seront pas remboursés et votre score sera annulé, même si le renvoi n'est pas appliqué le jour du test.
- Avoir un comportement perturbateur (aucune forme de turbulence ne sera tolérée. L'administrateur de centre de test a tout pouvoir pour déterminer ce qui peut constituer un comportement perturbateur).

- Tenter de donner ou de recevoir de l'aide (la communication, quelle que soit sa forme, est interdite pendant le test. Discuter ou partager le contenu du test ou les réponses pendant le test, pendant les pauses et après le test est interdit.)
- Communiquer ou tenter de communiquer le contenu du test hors du centre de test (en aucun cas le test ou une partie du test ne doit être communiqué, reproduit ou divulgué à qui que ce soit, quel qu'en soit le moyen [ex : électroniquement, verbalement ou par copie]).
- Apporter une arme ou arme à feu au centre de test.
- Apporter de la nourriture, des boissons, ou du tabac dans la salle de test, à moins que vous ayez préalablement reçu une autorisation en raison d'un handicap ou d'un problème de santé.
- Quitter le centre de test pendant la session ou pendant les pauses.
- Quitter la salle de test sans permission.
- Prendre des temps de pause non prévus, excessifs ou trop longs pendant la session de test (Les administrateurs de centre de test sont tenus de contrôler strictement les pauses et de signaler les candidats prenant des pauses excessives ou trop longues.)
- Consulter, examiner ou travailler sur un test ou une partie d'un test sans y être autorisé, ou continuer à travailler lorsque le temps imparti est écoulé.
- Ne pas respecter l'une des règles sur le déroulement du test, expliquées dans ce manuel du candidat, et qui sont remises par l'administrateur/surveillant, ou spécifiées dans le matériel de test.

ETS, ETS Global et les représentants locaux d'ETS Global se réservent le droit d'entreprendre toute action – y compris, mais ne s'y limitant pas, vous exclure des sessions de tests futurs et/ou retenir ou invalider votre score – en cas de non-respect des réglementations administratives du test, de non-respect des directives données par l'administrateur ou dans le cas où la validité des scores serait remise en cause. Si vos résultats sont annulés, ils ne seront pas reportés, et vous ne serez pas remboursé.

Exemples de questions et instructions générales pour les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing

Les tests TOEIC mesurent une large gamme de compétences en langue anglaise. Les exemples de questions qui suivent ne prennent pas en compte la gamme complète des difficultés que vous rencontrerez lors des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing .

Section Listening - Compréhension orale

Instructions du test Listening - Compréhension orale

Dans la section Listening, il vous sera demandé de démontrer votre compréhension de l'anglais parlé. La section d'écoute entière durera environ 25 minutes. Il y a deux unités. L'Unité Un comprend quatre types de questions : photographies, questions-réponses, conversations et exposés. L'Unité Deux comprend trois types de questions : questions-réponses, conversations et exposés. Des instructions sont données pour chaque type de questions.

Pour chaque question, vous devez sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée. Si vous décidez de modifier une réponse, cliquez sur la nouvelle réponse.

Photographs (Unit One)

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture on the screen.

When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then, click on the answer that you have selected. The statements will not appear on the screen and will be spoken only one time.

Look at the example item below.

Example

You will see:



You will hear:

Now listen to the four statements.

- (A) They're moving some furniture.
- (B) They're entering a meeting room.
- (C) They're sitting at a table.
- (D) They're cleaning the carpet.

Statement (C), "They're sitting at a table," is the best description of the picture, so you should select answer (C).

Sample Questions

Question 1

You will see:

1.



You will hear:

1. Look at the picture marked number 1 in your test book.

- (A) He's shovelling some soil.
- (B) He's moving a wheelbarrow.
- (C) He's cutting some grass.
- (D) He's planting a tree.

Question 2

You will see:

2.



You will hear:

2. Look at the picture marked number 2 in your test book.

- (A) A woman is putting on a pair of shoes.
- (B) A woman is dusting a television screen.
- (C) A woman is watching television.
- (D) A woman is plugging a power cord into an outlet.

Question-Response (Unit One and Unit Two)

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not appear on the screen and will be spoken only one time. Select the best response to each question or statement and click on the letter (A), (B), or (C).

Example

You will hear:

Where is the meeting room?

You will also hear:

- (A) To meet the new director.
- (B) It's the first room on the right.
- (C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should click on answer (B).

Sample Questions

Question 4

You will hear:

7. Where's the new fax machine?

You will also hear:

- (A) Next to the water fountain.
- (B) I'll send a fax tomorrow.
- (C) By Wednesday.

Question 5

You will hear:

8. How well does Thomas play the violin?

You will also hear:

- (A) Sure, I really like it.
- (B) Oh, he's a professional.
- (C) I'll turn down the volume.

Question 6

You will hear:

9. Martin, are you driving to the client meeting?

You will also hear:

- (A) Oh, would you like a ride?
- (B) Nice to meet you, too.
- (C) I thought it went well!

Question 7

You will hear:

10. Mariko announced that she's retiring in April.

You will also hear:

- (A) How many did you count?
- (B) I'm not tired at all.
- (C) Right, she's been here twenty-five years.

Conversations (Unit One and Unit Two)

Directions: You will hear some conversations between two or more people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and click on the letter (A), (B), (C), or (D). The conversations will not appear on the screen and will be spoken only one time.

Sample questions

You will hear: Questions 31 through 33 refer to the following conversation:

(Woman) Hello. I'm calling about a coffee machine I purchased from your Web site. It stopped working even though I haven't had it for very long. I expected it to last much longer than this.

(Man) Oh, I'm sorry to hear that. Our warranty covers products for up to a year. Do you know when you bought it?

(Woman) I've had it for a little over a year, so the warranty has probably just expired. This is so disappointing.

(Man) Well, I'll tell you what we can do. Although we can't replace it, since you're a valued customer I can offer you a coupon for forty percent off your next purchase.

You will then hear:

31. Why is the woman calling?

You will read:

31. Why is the woman calling?

- (A) To cancel an order
- (B) To complain about a product
- (C) To redeem a gift card
- (D) To renew a warranty

You will hear:

32. What does the man ask the woman about?

You will read:

32. What does the man ask the woman about?

- (A) A model name
- (B) A brand of coffee
- (C) A catalogue number
- (D) A date of purchase

You will hear:

33. What does the man offer to do?

You will read:

33. What does the man offer to do?

- (A) Provide a discount
- (B) Send a free sample
- (C) Extend a warranty
- (D) Issue a refund

You will hear: Questions 37 through 39 refer to the following conversation and list.

(Woman) Larry, we have a new graphic designer starting next month and we'll need to set her up with a laptop and extra monitor. Can you place orders for those?

(Man) Sure. You know our vendor has raised their prices, right?

(Woman) Really?

(Man) Yes. I just looked at the catalogue a few minutes ago, and their current models are more expensive.

(Woman) Right. Well, our budget per work area is \$1,000 maximum. So let's order the system with the largest screen that falls within that price.

(Man) OK. I'll take a look at the prices again and place the order.

Screen Size	System Price
11 inches	\$799
13 inches	\$899
15 inches	\$999
17 inches	\$1,099

You will then hear:

37. What does the woman ask the man to do?

You will read:

37. What does the woman ask the man to do?

- (A) Order some equipment
- (B) Find a new vendor
- (C) Repair a laptop
- (D) Contact a job candidate

You will hear:

38. What problem does the man mention?

You will read:

38. What problem does the man mention?

- (A) A designer has left the company.
- (B) A supplier has increased its prices.
- (C) A computer model has been discontinued.
- (D) A departmental budget has been reduced.

You will hear:

39. Look at the graphic. What size screen will the man order?

You will read:

39. Look at the graphic. What size screen will the man order?

- (A) 11 inches
- (B) 13 inches
- (C) 15 inches
- (D) 17 inches

Talks (Unit One and Unit Two)

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and click on the letter (A), (B), (C), or (D). The talks will not appear on the screen and will be spoken only one time.

Sample questions

You will hear: Questions 40 through 42 refer to the following telephone message.

(Man) Hello Mr. Lee, this is Thomas from BKS Auto Shop calling with some information about your car repair. I know we told you that it would take until next week to get the part we ordered, but we got the part early, and I was able to finish the repair. We're going to be closing for the day in a few minutes, but you're welcome to come get your car anytime tomorrow. If you need a ride to the shop tomorrow, let me know, and I can arrange one for you.

You will then hear:

40. What does the speaker say about the repair?

You will read:

40. What does the speaker say about the repair?

- (A) It is not required.
- (B) It has been finished early.
- (C) It will be inexpensive.
- (D) It is covered by a warranty.

You will then hear:

41. When can the listener pick up his car?

You will read:

41. When can the listener pick up his car?

- (A) Today
- (B) Tomorrow
- (C) Next week
- (D) In two weeks

You will then hear:

42. What does the speaker offer to do?

You will read:

42. What does the speaker offer to do?

- (A) Look for a used part
- (B) Refund the cost of a charge
- (C) Send an invoice
- (D) Arrange a ride

Fin de la première unité, début de la deuxième unité

Après la dernière question de l'Unité Un vous verrez le message suivant :

You have completed Unit One. You will now start Unit Two.

Une fois la première unité terminée, la deuxième unité commencera automatiquement. Les instructions pour chaque type de question seront répétées et étiquetées « Unité deux » afin que vous sachiez quelle unité vous prenez.

Fin de la section Listening - Compréhension orale

Après la dernière question de l'Unité Deux vous verrez le message suivant :

This is the end of the Listening test. You will now start the Speaking test.

Section - Expression orale

Instructions du test Speaking - Expression orale

Le test TOEIC Speaking comporte 11 questions qui évaluent différents aspects de vos compétences en communication orale. Le test dure environ 20 minutes.

On vous donnera, pour chaque type de question, des consignes spécifiques, y compris le temps alloué pour la préparation et le temps de parole.

Il est de votre intérêt de parler autant que possible pendant le temps qui vous est alloué. Il est également important que vous parliez distinctement et que vous répondiez à chaque question en fonction des consignes.

QUESTION	EXERCICE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1-2	Lire un texte à voix haute	<ul style="list-style-type: none">• Prononciation• Intonation et accentuation
3-4	Décrire une image	Tous les critères ci-dessus, plus <ul style="list-style-type: none">• Grammaire• Vocabulaire• Cohésion
5-7	Répondre aux questions	Tous les critères ci-dessus, plus <ul style="list-style-type: none">• Pertinence du contenu• Contenu exhaustif
8-10	Répondre aux questions en utilisant les informations fournies	Tous les critères ci-dessus
11	Exprimer une opinion	Tous les critères ci-dessus

Questions 1–2

Lire un texte à voix haute

Il y a deux questions Read-a-text-aloud (lire un texte à voix haute) dans le test TOEIC Speaking. Pour chaque question les consignes ainsi que le texte apparaîtront sur votre écran.

Vous entendrez le narrateur lire les consignes. Après 45 secondes, vous entendrez « Begin reading aloud now » (Maintenant lisez). Vous lirez ainsi le texte et votre réponse sera enregistrée. Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will read aloud the text on the screen. You will have 45 seconds to prepare.

Then you will have 45 seconds to read the text aloud.

If you're shopping, sightseeing, and running around every minute, your vacation can seem like hard work. To avoid vacation stress, come to the Blue Valley Inn on beautiful Lake Mead. While staying at our inn, you'll breathe clean country air as you view spectacular sights. With its spacious rooms, swimming pool, and many outdoor activities, the inn is the perfect place for a vacation you won't forget. The Blue Valley Inn prides itself on the personal attention it provides for every guest. The Blue Valley motto has always been "A happy guest is our greatest treasure."

Vos réponses aux questions 1 et 2 recevront chacune deux scores: un pour la prononciation et un pour l'intonation et l'accentuation. Ci-dessous, les guides de notation qui seront utilisés pour évaluer votre réponse.

Guide de notation pour les questions 1–2

Prononciation

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La prononciation est parfaitement compréhensible, bien que la réponse puisse comporter quelques légers temps morts et/ou l'influence d'une autre langue.
2	La prononciation est globalement compréhensible, bien que la réponse comporte quelques temps morts et/ou l'influence d'une autre langue.
1	La prononciation est ponctuellement compréhensible, mais l'influence significative d'une autre langue empêche l'élocution appropriée du texte.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Intonation et accentuation

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant est adaptée au texte.
2	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant est en général adaptée au texte, toutefois la réponse comporte des temps morts et/ou une légère influence d'une autre langue.
1	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant n'est pas adaptée au texte, et la réponse comporte l'influence significative d'une autre langue.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Questions 3-4

Décrire une image

Il y a deux questions Describe-a-picture (Décrire une image) dans le test TOEIC Speaking. Vous entendrez le narrateur lire les questions. Après 30 secondes, vous entendrez « Begin speaking now » (Maintenant parlez). Vous décrirez ainsi l'image, et votre réponse sera enregistrée.

Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will describe the picture on your screen in as much detail as you can. You will have 30 seconds to prepare your response. Then you will have 30 seconds to speak about the picture.



Votre réponse sera notée selon le guide indiqué ci-dessous.

Guide de notation pour les questions 3-4

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La réponse décrit les principales caractéristiques de l'image. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution peut exiger un effort d'écoute, mais elle est globalement compréhensible.• Le vocabulaire et l'utilisation des structures permettent d'exprimer les idées avec cohérence.
2	La réponse est liée à l'image, mais le sens est parfois confus. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution exige un effort d'écoute.• Le vocabulaire et les structures peuvent être limités et peuvent affecter la compréhension générale.
1	La réponse peut avoir un lien avec l'image, mais la capacité de l'orateur à produire une langue compréhensible est très limitée. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution peut exiger un effort d'écoute significatif.• Le choix du vocabulaire et les structures utilisées sont très limités OU affecte de manière significative la compréhension.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Questions 5-7

Répondre à des questions

Les questions 5 à 7 sont trois questions courtes à propos d'un seul sujet. Les consignes apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Puis, l'introduction et la question 5 apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur les lire. Après que le narrateur ait lu la question 5, il y aura une pause de 3 secondes et vous entendrez un bip. Vous aurez 15 secondes pour répondre. Votre réponse sera enregistrée. Ensuite, la question 6 apparaîtra sur votre écran et sera lue par le narrateur. Après la pause de 3 secondes et le bip, vous aurez 15 seconds pour répondre. Votre réponse sera enregistrée. Ensuite, la question 7 apparaîtra sur votre écran et sera lue par le narrateur. Après la pause de 3 secondes et le bip, vous aurez 30 secondes pour répondre et votre réponse sera enregistrée. Voici des exemples des questions 5, 6 et 7.

Directions: In this part of the test, you will answer three questions. You will have 3 seconds to prepare after you hear each question. You will have 15 seconds to respond to Questions 5 and 6, and 30 seconds to respond to Question 7.

(Narrator): Imagine that a Canadian marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about television viewing.

Question 5: *How often do you watch television?*

Question 6: *What kinds of programs do you usually watch?*

Question 7: *Describe your favorite television program.*

Questions 8-10

Répondre à des questions en utilisant les informations fournies

Les questions 8 à 10 sont trois questions courtes qui se basent sur un calendrier d'événement. Les consignes apparaîtront sur votre écran, et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Ensuite, le calendrier apparaîtra sur votre écran. Vous aurez 45 secondes pour étudier le calendrier. Puis, vous entendrez le début d'une conversation téléphonique. Il y a des questions à propos des informations présentes sur le calendrier. Après la question du premier appel, il y aura une pause de 3 secondes et vous entendrez un bip. Vous aurez 15 secondes pour répondre à la question comme si vous étiez au bout du fil. Puis l'appelant posera une nouvelle question. Cette question sera suivie d'une pause de 3 secondes et d'un bip, et vous aurez 15 secondes pour répondre à la question. Puis l'appelant vous posera une troisième question. Cette troisième question sera jouée deux fois. Après la deuxième lecture de la question, il y aura une pause de 3 secondes et un bip. Après le bip, vous aurez 30 secondes pour répondre à la question.

Toutes les questions feront référence au calendrier, qui apparaîtra à l'écran tout le long des trois questions. Voici des exemples des questions 8, 9 et 10.

Directions: In this part of the test, you will answer three questions based on the information provided. You will have 45 seconds to read the information before the questions begin. You will have 3 seconds to prepare and 15 seconds to respond to Questions 8 and 9. You will hear Question 10 two times. You will have 3 seconds to prepare and 30 seconds to respond to Question 10.

After 45 seconds you will hear:

(Narrator): Hello, I'm calling about a conference on May 27 that I saw advertised in the newspaper. It's about starting your own business. I was hoping you could give me some information.


STARTING AND MANAGING YOUR OWN BUSINESS

Date: May 27

Location: Bristol Office Building

Seminars: 9:00 A.M. Financing Your Business, Room 210—*Martha Ross, Certified Public Accountant*
11:00 A.M. How to Promote Your Own Business, Room 312—*Howard Brown, Brown Publishers*
OR
11:00 A.M. Planning for Profit, Room 318—*John Phillips, Phillips Associates*
1:00 P.M. Lunch*
2:00 P.M. Sales Techniques Workshop, Room 246—*Helen King, West Side Consultants*
4:00 P.M. General Discussion

Registration Fee: Individuals, \$95.00
Members of the Business Information Center, \$75.00

*Not included in registration fee.

Question 8: *Could you tell me what time the conference starts and how long it will last?*

Question 9: *How much does the conference attendance cost?*

Question 10: *I may not be available for the full day. Could you give me information about the activities in the morning, before lunchtime?*

Vos réponses aux questions 5 à 10 seront notées selon le guide de notation ci-dessous :

Guide de notation pour les questions 5–10

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	<p>La réponse est exhaustive, pertinente et socialement adaptée à la question. Dans le cas de questions 7-9, l'information de la réplique est précise.</p> <ul style="list-style-type: none">• L'élocution exige peu d'effort d'écoute.• Le vocabulaire est adapté.• L'utilisation des structures répond aux consignes de l'exercice.
2	<p>La réponse répond partiellement à la question, mais n'est ni complète, ni totalement adaptée, ou dans le cas de questions 7-9, est imprécise.</p> <ul style="list-style-type: none">• L'élocution peut exiger un effort d'écoute, mais est compréhensible la plupart du temps.• Le vocabulaire peut être limité ou parfois imprécis, bien que le sens général soit clair.• Les structures utilisées peuvent exiger un effort d'écoute pour interpréter.• Dans le cas de questions 7-9 l'orateur peut identifier l'information pertinente dans la réplique, mais ne parvient pas à la distinguer de l'information non pertinente, ou à transformer le langage écrit afin pour qu'il soit aisément compris à l'oral.
1	<p>La réponse ne répond pas correctement à la question. L'information pertinente n'est pas relayée correctement.</p> <ul style="list-style-type: none">• L'élocution peut gêner ou empêcher toute compréhension.• Le vocabulaire peut être imprécis ou reposer sur des répétitions de la réplique.• Les structures utilisées peuvent affecter la compréhension.
0	<p>Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.</p>

Question 11

Exprimer une opinion

Il y a une question Express-an-Opinion (exprimer une opinion) dans le test TOEIC Speaking. Les consignes apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Après les consignes, une question apparaîtra sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire la question. Après que le narrateur ait lu la question, vous aurez 15 secondes pour réfléchir à votre réponse. Ensuite, vous entendrez « Begin speaking now » (Maintenant, Parlez). Vous aurez 60 secondes pour répondre. Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will give your opinion about a specific topic. Be sure to say as much as you can in the time allowed. You will have 15 seconds to prepare. Then you will have 60 seconds to speak.

Question:

(Narrator): Some people prefer to take a job that does not pay well but does provide a lot of time off from work. What is your opinion about taking a job with a low salary that has a lot of vacation time? Give reasons for your opinion.

Guide de notation pour la question 11

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
5	<p>La réponse indique clairement le choix ou l'opinion de l'orateur, et la justification du choix ou de l'opinion est aisément compréhensible, étendue et cohérente. La réponse comporte TOUTES les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les justifications du choix ou de l'opinion de l'orateur avec la raison(s), les détails, les arguments ou les exemples. La relation entre les idées est évidente. • Le discours est clair avec un débit de parole généralement bien rythmé. Il peut comporter quelques petits temps morts ou légères difficultés de prononciation ou d'intonation qui n'affectent pas la compréhension globale. • Les structures de base et complexes sont bien maîtrisées (le cas échéant). On peut noter quelques petites erreurs mais qui n'affectent pas le sens global. • Le vocabulaire est utilisé efficacement, avec quelques petites imprécisions occasionnelles.
4	<p>La réponse indique clairement le choix ou l'opinion de l'orateur, et soutient ou développe de manière adéquate le choix ou l'opinion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explique la raison(s) du choix ou de l'opinion de l'orateur, bien que cette explication ne soit pas totalement développée ; la relation entre les idées est évidente la plupart du temps, avec quelques temps morts occasionnels. • De légères difficultés de prononciation, d'intonation ou de débit de parole sont notables et peuvent nécessiter un effort d'écoute de temps à autre, bien que la compréhension globale n'en soit pas affectée de manière significative. • La réponse montre que la grammaire est utilisée naturellement et avec efficacité mais que les structures utilisées sont quelque peu limitées. • Le vocabulaire utilisé est relativement efficace. Il peut être parfois inexact ou imprécis.
3	<p>La réponse exprime un choix, une préférence ou une opinion, mais développe et justifie ce choix ou cette opinion de manière insuffisante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournit au moins une raison justifiant le choix, la préférence ou l'opinion. Toutefois, elle fournit peu ou pas de développement de la raison, se répète sans apporter de nouvelles informations, est vague ou ambiguë. • Le discours est globalement compréhensible, bien qu'un effort d'écoute puisse être nécessaire à cause d'une mauvaise articulation, d'une intonation maladroite, ou d'un rythme/débit de parole irrégulier ; le sens peut en devenir confus occasionnellement. • Démontre une faible maîtrise de la grammaire ; la plupart du temps, seules les structures de phrases basiques sont utilisées correctement. • Le vocabulaire utilisé est limité.
2	<p>La réponse établit un choix, une préférence ou une opinion pertinente à la réplique, mais la justification du choix de la préférence ou de l'opinion est inexistante, incompréhensible ou incohérente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des difficultés persistantes de prononciation, d'accentuation et d'intonation exigent un effort d'écoute considérable ; l'élocution est irrégulière, fragmentaire ou télégraphique ; il peut y avoir de longues pauses et de fréquentes hésitations. • La maîtrise grammaticale limite considérablement l'expression des idées et la mise en évidence de la relation entre les idées. • Le vocabulaire utilisé est considérablement limité ou très répétitif.
1	<p>La réponse se limite à lire la réplique ou les consignes à haute voix. OU</p> <p>La réponse n'indique de manière compréhensible aucun choix, aucune préférence ou opinion comme demandé par la réplique. OU</p> <p>La réponse est constituée de mots isolés ou d'expressions, ou d'un mélange d'une autre langue maternelle et d'Anglais.</p>
0	<p>Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.</p>

Section Reading - Compréhension écrite

Instructions du test Reading - Compréhension écrite

Dans la section Reading, vous lirez une variété de textes et répondrez à plusieurs types de questions de compréhension en lecture. La section de lecture entière durera environ 37 minutes.

Pour chaque question, vous devez sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée. Si vous décidez de modifier une réponse, cliquez sur la nouvelle réponse.

La section Reading comprend deux unités qui sont chronométrées séparément. L'Unité Un dure environ 23 minutes et contient trois types de questions : phrases incomplètes, complétion de texte et compréhension de lecture. L'Unité Deux dure environ 14 minutes et contient les trois mêmes types de questions.

Si vous terminez l'Unité Un avant l'expiration du délai imparti, les instructions du test vous informeront que vous pouvez revenir en arrière pour revoir les questions de l'Unité Un. Vous pouvez revoir les questions de l'Unité Un jusqu'à l'expiration du délai. Si vous choisissez de passer à l'Unité Deux, vous ne pourrez plus réviser les questions de l'Unité Un. Étant donné que les questions que vous verrez dans l'Unité Deux sont déterminées par votre performance dans l'Unité Un, vous ne pouvez pas revenir à la première unité une fois que vous êtes passé à la seconde unité.

Si le temps expire alors que vous répondez toujours aux questions de l'Unité Un, vous serez automatiquement transféré à l'Unité Deux.

Unit One directions

You will now be in Unit One of the Reading section. You will have approximately 23 minutes to complete this unit. You are encouraged to answer as many questions as possible within the time allowed.

If you would like to return to a question later, you may click the box labelled "Mark item for review." You may only return to questions in this unit. Once the time expires, or you advance to Unit Two, you can no longer return to the questions in Unit One.

For each question, select the best answer by clicking on the letter (A), (B), (C), or (D).

Incomplete sentences (Unit One and Unit Two)

Directions: A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then click on the letter (A), (B), (C), or (D).

Sample questions

- Customer reviews indicate that many modern mobile devices are often unnecessarily _____.
(A) complication
(B) complicates
(C) complicate
(D) complicated
- Jamal Nawzad has received top performance reviews _____ he joined the sales department two years ago.
(A) despite
(B) except
(C) since
(D) during

3. Gyeon Corporation's continuing education policy states that _____ learning new skills enhances creativity and focus.
 (A) regular
 (B) regularity
 (C) regulate
 (D) regularly
4. Among _____ recognised at the company awards ceremony were senior business analyst Natalie Obi and sales associate Peter Comeau.
 (A) who
 (B) whose
 (C) they
 (D) those
5. All clothing sold in Develyn's Boutique is made from natural materials and contains no _____ dyes.
 (A) immediate
 (B) synthetic
 (C) reasonable
 (D) assumed

Text completion (Unit One and Unit Two)

Directions: Read the texts that follow. A word, phrase, or sentence is missing in parts of each text. Four answer choices are given below the text. Select the best answer to complete the text. Then click on the letter (A), (B), (C), or (D).

Sample questions

Questions 6–9 refer to the following e-mail.

To: Project Leads
 From: James Pak
 Subject: Training Courses

To all Pak Designs project leaders:

In the coming weeks, we will be organising several training sessions for _____ employees. At Pak
 Designs, we believe that with the proper help and support from our senior project leaders, less
 experienced staff can quickly _____ a deep
 understanding of the design process. _____, they
 can improve their ability to communicate effectively across divisions. When employees at all experience
 levels interact, every employee's competency level rises and the business overall benefits. For that reason,
 we are urging experienced project leaders to attend each one of the interactive seminars that will be held
 throughout the coming month. _____

Thank you for your support.
 James Pak
 Pak Designs

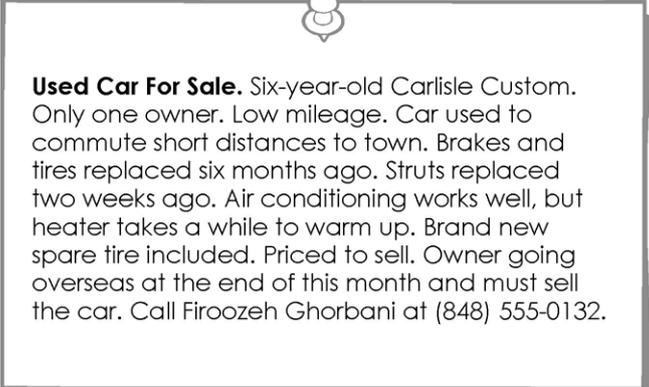
6. (A) interest
(B) interests
(C) interested
(D) interesting
7. (A) develop
(B) raise
(C) open
(D) complete
8. (A) After all
(B) For
(C) Even so
(D) At the same time
9. (A) Let me explain our plans for on-site staff training.
(B) We hope that you will strongly consider joining us.
(C) Today's training session will be postponed until Monday.
(D) This is the first in a series of such lectures.

Reading comprehension (Unit One and Unit Two)

Directions: In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, e-mails, and instant messages. Each text or set of texts is followed by several questions. Select the best answer by clicking on the letter (A), (B), (C), or (D).

Sample questions

Questions 10–11 refer to the following advertisement.



Used Car For Sale. Six-year-old Carlisle Custom. Only one owner. Low mileage. Car used to commute short distances to town. Brakes and tires replaced six months ago. Struts replaced two weeks ago. Air conditioning works well, but heater takes a while to warm up. Brand new spare tire included. Priced to sell. Owner going overseas at the end of this month and must sell the car. Call Firoozeh Ghorbani at (848) 555-0132.

10. What is suggested about the car?
- (A) It was recently repaired.
(B) It has had more than one owner.
(C) It is very fuel efficient.
(D) It has been on sale for six months.

11. According to the advertisement, why is Ms. Ghorbani selling her car?
- (A) She cannot repair the car's temperature control.
 - (B) She finds it difficult to maintain.
 - (C) She would like to have a newer model.
 - (D) She is leaving for another country.

Questions 37-38 refer to the following text message chain.



37. What is suggested about Mr. Bach?
- (A) He has been to Kansai more than once.
 - (B) He currently works in Beijing.
 - (C) He is on a business trip.
 - (D) He works for Fly Right Airlines.
38. At 12:15, what does Mr. Otani mean when he writes, "Sure thing"?
- (A) He has confirmed the arrival time of a flight.
 - (B) He is certain he will be able to find a parking place.
 - (C) He agrees to wait at the door near the customs area.
 - (D) He knows Mr. Bach must pass through customs.

Questions 41–45 refer to the following advertisement, online shopping cart, and e-mail.

Sparky Paints, Inc. 

Sparky Paints, Inc., makes it easy to select the right colors for your home. Browse through hundreds of colors on our Web site, www.sparkypaints.com. Select your top colors, and we'll send free samples right to your door. Our color samples are three times larger than typical samples found in home-improvement stores and come with self-adhesive backing, allowing you to adhere them to your walls so you can easily see how colors will coordinate in your home. When you're ready to begin painting, simply select your chosen colors online, and we'll ship the paint of your choice to arrive at your home within 3-5 business days, or within 2 business days for an additional expedited shipping fee.

*Actual colors may differ slightly from what appears on your monitor. For this reason, we recommend ordering several samples in similar shades.

<http://www.sparkypaints.com/shoppingcart>

Sparky Paints, Inc.  

Order Summary #3397		Customer: Arun Phan	
Item	Size	Quantity	Price
Caspian Blue SP 237	n/a	1	\$0.00
Deep Sea Blue SP 298	n/a	1	\$0.00
Stormy Blue SP 722	n/a	1	\$0.00
Misty Gray SP 944	Gallon	2	\$50.00
Tax (8 percent)			\$4.00
Expedited shipping			\$18.99
Total			\$72.99

[Proceed to Checkout](#)

From: ArunPhan<arun.phan@tnet.com>

To: CustomerSupport<support@sparkypaints.com>

Date: March 12

Subject: Order#3397

Hello,

Thanks for sending my order #3397—it arrived this morning. Unfortunately, the paint was not the one I had asked for. I had selected color SP 944 but received SP 945 (Ocean Waves). They appear right next to each other on your Web site, so the two may have been confused at your end. Could you send me the correct paint, along with additional samples that are close in color to SP 722? That sample worked well in my house; the others looked too green on my walls.

Thank you,

Arun Phan

41. In the advertisement, the word “top” in paragraph 1, line 2, is closest in meaning to
- (A) maximum
 - (B) favourite
 - (C) important
 - (D) upper
42. What are Sparky Paints customers advised to do?
- (A) Apply an adhesive to colour samples
 - (B) Visit a store to compare paint colours
 - (C) Adjust the colour on their computer monitor
 - (D) Order samples of several similar colours

43. What is most likely true about order #3397 ?
- (A) It arrived within two business days.
 - (B) It included an extra sample.
 - (C) It was shipped in February.
 - (D) It contained four gallons of paint.
44. Which colour does Mr. Phan indicate that he likes?
- (A) Caspian Blue
 - (B) Deep Sea Blue
 - (C) Stormy Blue
 - (D) Misty Gray
45. What problem does Mr. Phan mention in his e-mail?
- (A) He received the wrong item.
 - (B) He was charged the wrong price.
 - (C) The delivery time was too long.
 - (D) The instructions were too confusing.

Outils pour la section Reading - Compréhension écrite

Chronomètre

Un chronomètre situé en haut à droite de l'écran vous indique le temps qu'il vous reste.



Si vous ne souhaitez pas voir le chronomètre, vous pouvez cliquer sur le bouton et le temps restant disparaîtra. Cliquez une nouvelle fois dessus et le temps restant s'affichera.



Mark item for review (marquer l'élément pour révision)

En bas de l'ensemble des pages relative à la section compréhension écrite, vous trouverez ce bouton : "**Mark item for review**" (marquer l'élément pour révision) : en sélectionnant ce bouton, la question sera marquée d'un drapeau et vous la retrouverez dans le tableau récapitulatif disponible dans le bouton Révision, voir ci-dessous.



Navigation

Vous pouvez naviguer entre chaque question jusqu'à ce que le temps soit écoulé avec les boutons "**Back**" et "**Next**" (marche avant, marche arrière). Vous avez la possibilité de revenir sur le tableau récapitulatif de la section Compréhension écrite – Reading – jusqu'à ce que le temps soit écoulé en cliquant sur le bouton "**Review**" (révision).



« **Review Panel** » (tableau de révision)

Le « **Review Panel** » (tableau de révision) affiche le statut des questions au sein de l'Unité de Lecture actuelle. Vous pouvez accéder au tableau de révision à tout moment en cliquant sur le bouton « **Review** » (révision). Le « **Review Panel** » s'affichera également lorsque la dernière question de l'unité aura été atteinte et que vous aurez cliqué sur le bouton « **Next** » (suivant) pour passer à l'écran suivant si le temps imparti pour compléter l'unité n'est pas encore écoulé.

La colonne centrale du tableau est le numéro de la question. Une coche verte dans la colonne de gauche indique que vous avez répondu à la question (elle n'indique pas si votre réponse était correcte ou incorrecte). Un point d'exclamation rouge dans la colonne de gauche indique que la question n'a pas été répondue. Un drapeau bleu dans la colonne de droite indique les éléments que vous avez marqués pour révision.

Review
The table below shows you the questions you have answered, marked for review, or still need to answer.

Key

- ✓ = Answered
- 🚩 = Marked for Review
- ! = Not Answered

✓		1	
✓		2	
!		3	
!		4	
!		5	
!		6	
!		7	
!		8	
!		9	
!		10	

Vous pouvez accéder directement à une question en cliquant sur le numéro de la question dans le tableau.

L'écran « **Review Panel** » (tableau de révision) a trois options de navigation en bas à gauche de l'écran. En cliquant sur « **Review All** » (tout réviser), vous accédez à la première question de l'unité. En cliquant sur « **Review Marked** » (marqué pour révision), vous accédez à la première question que vous avez marquée pour examen (si vous n'avez marqué aucune question pour examen, cette option de navigation n'apparaîtra pas). En cliquant sur « **Review Not Answered** » (marqué sans réponse), vous accédez à la première question sans réponse de l'unité.

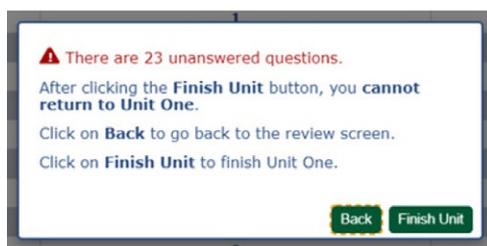


Fin de l'Unité Un de la section Reading - Compréhension écrite

Si vous avez fini de répondre aux questions de l'Unité Un de la section Reading (Lecture - compréhension écrite), vous pouvez cliquer sur le bouton « **Next Unit** » (unité suivante) dans le coin inférieur droit du « **Review Panel** » (tableau de révision).

Une fois passé à l'Unité Deux, vous ne pouvez pas retourner à l'Unité Un. Une fenêtre contextuelle apparaîtra pour que vous puissiez confirmer votre choix. La fenêtre contextuelle affichera le nombre de questions sans réponse, le cas échéant, qui restent dans l'unité. Il est dans votre intérêt de répondre à toutes les questions avant de passer à l'unité suivante, mais vous pouvez terminer l'unité même s'il y a des questions sans réponse.

Cliquez sur « **Back** » (précédent) pour revenir au panneau d'examen et accédez aux questions que vous souhaitez réviser. Cliquez sur « **Finish Unit** » (terminer l'unité) si vous êtes prêt à passer à l'Unité Deux de la section Reading (Lecture - compréhension écrite).



Quand vous cliquez sur « **Finish Unit** » (terminer l'unité) vous verrez le message suivant :

STOP! This is the end of Unit One. If you finish before time runs out, you may go back to the questions and check your work. Once you click "Next", you can no longer return to questions in Unit One.

Après avoir cliqué sur « **Next** » (suivant), l'Unité Deux de la section Reading – compréhension écrite débutera. Vous n'aurez plus la possibilité de revenir à l'Unité Un si vous avez quitté l'Unité 1 avant la fin du temps imparti.

Si le temps imparti est expiré alors que vous êtes toujours dans l'Unité Un, le message suivant sera affiché :

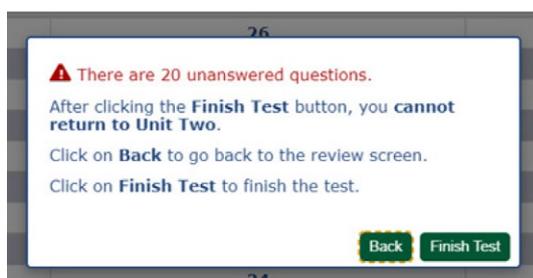
The time limit for Unit One has expired. You will now start Unit Two.

Vous devez cliquer sur « **Next** » (suivant) pour avancer vers l'Unité Deux de la section Reading – compréhension écrite. Étant donné que le temps a expiré, aucune option ne vous sera proposée pour réviser les questions de l'Unité Un.

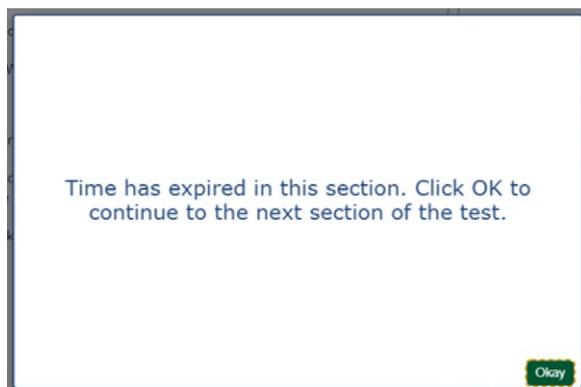
Fin de l'Unité Deux de la section Reading - Compréhension écrite

L'Unité Deux de la section Reading (Lecture - compréhension écrite) a les mêmes outils que l'Unité Un. Il y a quelques différences énumérées ci-dessous.

Tout d'abord, le « **Review Panel** » (tableau de révision) a un bouton « **Finish Test** » (terminer le test), au lieu de « **Finish Unit** » (terminer l'unité). Cliquer « **Finish Test** » (terminer le test) vous permettra de terminer le test TOEIC Listening and Reading et démarrer le test test TOEIC Writing.



Si le temps imparti est expiré alors que vous êtes toujours dans l'Unité Deux, le message suivant sera affiché. Cliquez sur "OK" pour passer au test Writing (écriture).



Le message suivant s'affichera une fois que vous aurez terminé le test TOEIC Listening and Reading. Cliquez sur "Next" pour passer au test TOEIC Writing.



Answer Key - test TOEIC Listening and Reading

Photographs	Question-Response	Conversations	Talks	Incomplete Sentences	Text Completion	Reading Comprehension
1. A	4. A	31. B	40. B	1. D	6. C	10. A
2. D	5. B	32. D	41. B	2. C	7. A	11. D
	6. A	33. A	42. D	3. D	8. D	37. C
	7. C	37. A		4. D	9. B	38. C
		38. B		5. B		41. B
		39. C				42. D
						43. A
						44. C
						45. A

Section Writing - Expression écrite

Instructions du test Writing - Expression écrite

Le test TOEIC Writing comporte 8 questions qui évaluent différents aspects de vos compétences en expression écrite. Le test dure environ 1 heure.

Pour chaque question, vous aurez des consignes spécifiques ainsi qu'un temps spécifique alloué.

QUESTION	EXERCICE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1-5	Rédiger une phrase à propos d'une image	<ul style="list-style-type: none">• Grammaire• Pertinence des phrases par rapport aux images
6-7	Répondre à une demande écrite	<ul style="list-style-type: none">• Qualité et diversité des phrases• Vocabulaire• Organisation
8	Rédiger une dissertation	<ul style="list-style-type: none">• Votre point de vue s'appuie sur une argumentation et/ou des exemples• Grammaire• Vocabulaire• Organisation

Questions 1–5

Écrire une phrase basée sur une photo

Les questions 1 à 5 du test TOEIC Writing sont toutes des questions de même type. Pour chaque question, une image apparaîtra sur votre écran. Sous l'image vous verrez deux mots. Vous devez utiliser ces deux mots sous une seule phrase afin de décrire la photo. Vous pouvez changer la forme de ces mots afin de les adapter à la structure grammaticale de votre phrase mais vous devez toujours utiliser ces formes des deux mots sous une seule et même phrase. Vous aurez 8 minutes pour répondre aux 5 questions. Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will write ONE sentence that is based on a picture. With each picture you will be given TWO words or phrases that you must use in your sentence. You can change the forms of the words and you can use the words in any order.

Your sentences will be scored on

- the appropriate use of grammar and
- the relevance of the sentence to the picture.

In this part, you can move to the next question by clicking on **Next**. If you want to return to a previous question, click on **Back**. You will have eight minutes to complete this part of the test.



Vos réponses seront notées selon le guide de notation ci-dessous.

Guide de notation pour les questions 1-5

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La réponse est constituée d'UNE phrase qui : <ul style="list-style-type: none">• ne comporte aucune erreur grammaticale ;• comporte les dérivés des deux mots clés utilisés de manière appropriée ;• est cohérente avec l'image.
2	La réponse est constituée d'une ou plusieurs phrases qui : <ul style="list-style-type: none">• comportent une ou plusieurs erreurs grammaticales qui n'en affectent pas le sens ;• comportent les DEUX mots clés, mais il se peut qu'ils ne soient pas dans la même phrase et les dérivés du mot(s) peuvent être imprécis ;• sont cohérentes avec l'image.
1	La réponse : <ul style="list-style-type: none">• comporte des erreurs qui affectent le sens ;• omet un ou les deux mots clés ;• n'est pas cohérente avec l'image.
0	La réponse est inexistante ou rédigée dans une langue étrangère, ou est constituée de frappe de caractères.

Questions 6–7

Répondre à une demande écrite

Il y a deux questions Respond-to-a-Written-Request dans le test TOEIC Writing. Pour chaque question un message électronique apparaîtra sur votre écran. Les consignes seront « Read the e-mail » (Lisez l'e-mail). Sous l'e-mail vous verrez des consignes supplémentaires qui vous diront ce que vous devez inclure dans votre réponse. Vous aurez 10 minutes pour lire et répondre à l'email. Une fois que vous commencez la question 7, vous ne pouvez retourner à la question 6. Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will show how well you can write a response to an e-mail.

Your response will be scored on

- the quality and variety of your sentences,
- vocabulary, and
- organization.

You will have 10 minutes to read and answer each e-mail.

Directions: Read the e-mail.

From: Dale City Welcome Committee
To: New Dale City Residents
Subject: Welcome to your new home!
Sent: July 23, 4:32 P.M.

Welcome! We would like to be the first to welcome you to Dale City. We know that there are many things to do when you move, from finding your way around town to setting up your utilities. Please contact us if you need any help at all.

Directions: Respond to the e-mail. Respond as if you have recently moved to a new city. In your e-mail to the committee, make at least TWO requests for information.

Guide de notation pour les questions 6-7

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
4	<p>La réponse traite correctement tous les exercices de la réplique, en utilisant plusieurs phrases qui relaient les informations, les instructions, les questions, etc, exigées par la réplique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilise une logique organisationnelle ou des mots de liaison appropriés ou les deux, pour créer une cohésion entre les phrases. • Le ton et le registre de la réponse sont adaptés au public visé. • Quelques erreurs isolées de grammaire ou d'usage peuvent être présentes, mais elles n'affectent pas le sens.
3	<p>La plupart du temps la réponse est correcte mais ne traite pas une des parties de l'exercice exigées par le dialogue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omet, répond de manière incorrecte ou incomplète à l'UNE des parties de l'exercice. • Utilise une logique organisationnelle ou des mots de liaison appropriés dans au moins une partie de la réponse. • Montre une certaine conscience de la présence du public. • Des erreurs notables de grammaire et d'usage peuvent être présentes ; UNE phrase peut contenir des erreurs qui affectent le sens.
2	<p>La réponse est caractérisée par plusieurs lacunes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne traite qu'UN des exercices demandés ou traite de manière incorrecte ou incomplète DEUX OU TROIS des exercices demandés. • La relation entre les idées est inexistante ou ambiguë. • Peu de prise de conscience du public. • Des erreurs de grammaire et d'usage peuvent affecter le sens dans PLUSIEURS phrases.
1	<p>La réponse est considérablement erronée et ne relaie que peu ou pas d'informations, d'instructions, de questions, etc., demandées par la réplique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne traite AUCUN des exercices demandés, bien qu'elle puisse comporter quelques aspects pertinents aux indications. • La relation entre les idées est inexistante ou ambiguë. • Le ton ou le registre n'est pas adapté au public. • La plupart du temps, de nombreuses erreurs de grammaire et d'usage affectent la compréhension.
0	<p>A ce niveau la réponse ne fait que copier les mots de la réplique ou de l'indication, rejette le sujet ou n'est pas liée au sujet, est rédigée dans une langue autre que l'Anglais, est constituée de frappe de caractères sans aucune signification, ou est inexistante.</p>

Question 8

Rédiger un texte pour exprimer une opinion

Il y a une question Write-an-opinion-essay (rédiger un texte pour exprimer une opinion) dans le test TOEIC Writing du test. Les consignes et la question de rédaction apparaîtront sur votre écran. Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will write an essay in response to a question that asks you to state, explain, and support your opinion on an issue. Typically, an effective essay will contain a minimum of 300 words.

Your response will be scored on

- whether your opinion is supported with reasons and/or examples,
- grammar,
- vocabulary, and
- organization.

You will have 30 minutes to plan, write, and revise your essay.

Question: There are many ways to find a job: newspaper advertisements, internet job search websites and personal recommendations. What do you think is the best way to find a job? Give reasons or examples to support your opinion.

Guide de notation pour la question 8

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
5	<p>A ce niveau une dissertation comporte en grande partie les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traite le sujet et l'exercice avec efficacité • Est bien organisée et bien développée et utilise des explications, des exemples, et/ou des détails clairs et appropriés • Affiche unité, progression et cohérence • Affiche une aisance constante dans l'usage de la langue, de syntaxes variées, du choix de vocabulaire approprié et idiomatique, bien qu'il puisse y avoir de petites erreurs grammaticales ou lexicales
4	<p>A ce niveau une dissertation comporte en grande partie les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traite correctement le sujet et l'exercice, bien que certains points ne soient pas complètement développés • Est globalement bien organisée et bien développée, utilise des explications suffisantes et appropriées, explique, donne des exemples et/ou des détails en quantité suffisante et de manière appropriée • Affiche unité, progression et cohérence, bien qu'elle contienne quelques redondances occasionnelles, digressions ou associations ambiguës • Affiche une facilité d'usage de la langue, de syntaxes variées et d'un vocabulaire riche, bien qu'il y ait probablement quelques petites erreurs de structures, de vocabulaire, ou d'usage idiomatique de la langue qui n'affectent pas la compréhension.
3	<p>A ce niveau une dissertation est caractérisée par un ou plusieurs des aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traite le sujet et l'exercice en utilisant des explications, exemples et/ou des détails quelque peu développés • Affiche unité, progression et cohérence, bien que l'association d'idées soit occasionnellement ambiguë • Peut afficher une facilité inconsistante dans la formation des phrases et le choix des mots qui entraînent un manque de clarté et une signification parfois obscure. • Peut afficher des structures syntaxiques et un vocabulaire précis mais limités
2	<p>A ce niveau une dissertation peut révéler une ou plusieurs des lacunes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement limité en réponse au sujet et à l'exercice • Organisation ou association d'idées inadéquate • Exemples, explications ou détails inappropriés ou insuffisants pour justifier ou illustrer des généralités en réponse à l'exercice. • Choix de mots totalement inapproprié • Accumulation d'erreurs d'usage et/ou de structure de phrases
1	<p>A ce niveau une dissertation est totalement incorrecte à cause d'une ou de plusieurs lacunes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manque d'organisation ou de développement considérable • Peu ou pas de détails, ou détails hors de propos, ou réceptivité douteuse à l'exercice • Fréquentes et sérieuses erreurs d'usage ou de structure de phrases
0	<p>A ce niveau une dissertation ne fait que copier les mots du sujet ou n'est pas liée au sujet, est rédigée dans une langue étrangère, est constituée de frappe de caractères ou est inexistante.</p>

Outils pour la section Writing - Expression écrite

Chronomètre

Un chronomètre situé en haut à droite de l'écran vous indique le temps qu'il vous reste.



Si vous ne souhaitez pas voir le chronomètre, vous pouvez cliquer sur le bouton et le temps restant disparaîtra. Cliquez une nouvelle fois dessus et le temps restant s'affichera.



Outils d'édition de texte

Chaque élément d'écriture comporte une case dans laquelle vous devez taper votre réponse. Les touches de raccourci clavier ont été désactivées, mais vous pouvez utiliser les options d'édition situées au-dessus de la zone de texte. Utilisez votre souris pour sélectionner du texte, puis cliquez sur **"Copy"** (copier) pour copier le texte ou **"Cut"** (couper) pour supprimer le texte sélectionné. Cliquez sur **"Paste"** (coller) pour coller le texte que vous venez de copier ou de couper.

Cliquez sur **"Undo"** (défaire) pour annuler votre dernière action ou **"Redo"** (refaire) pour répéter votre dernière action. Le nombre de mots est affiché en haut à droite de la zone de texte.

Les outils d'édition ne peuvent être utilisés que pour l'élément d'écriture qui est actuellement affiché sur votre écran. Vous ne pouvez pas partager du texte ou des actions entre différents éléments.



Boutons de navigation (éléments 1 - 5, expression écrite - Writing)

Puisque vous avez 8 minutes pour taper les réponses pour les éléments d'expression écrite 1 à 5, vous pouvez aller et venir entre ces cinq éléments. Les boutons **"Back"** (précédent) et **"Next"** (suivant) se trouvent en bas à droite de l'écran. *Note : L'élément 1 n'a pas de bouton "Back" (précédent) puisqu'il s'agit du premier élément. L'élément 5 n'a pas de bouton "Next" (suivant) puisqu'il s'agit du dernier élément. Vous devez attendre l'expiration des 8 minutes avant de pouvoir passer à l'élément 6.*



Les éléments 6 - 8 sont chronométrés individuellement, il n'y a donc pas de bouton **"Back"** (précédent) ou **"Next"** (suivant) pour ces éléments.

Terminer le test

Une fois que le temps est écoulé pour l'élément 8 d'expression écrite, vous verrez les trois écrans suivants. Le premier écran indique que vous avez terminé de répondre à toutes les questions du test d'expression écrite. Le deuxième écran indique que vous avez terminé votre session de test. Le troisième écran est un écran de félicitations. Vous devez cliquer sur "**Continuer**" (continuer) pour passer ces trois écrans et atteindre l'écran "**Use of Response Data**" (utilisation des données de réponse).

Your time has ended for answering the questions in this part of the test.

Click on **Continue** to go on.

End of Test

Your test session is now complete.

Click on **Continue** to go on.

Congratulations!

You have completed the TOEIC Tests: Listening, Speaking, Reading and Writing.

Utilisation des données de réponse

Cliquez sur "**Yes**" (oui) ou "**No**" (non) selon que vous autorisez ou non ETS à utiliser vos réponses à la section Writing - Expression écrite à des fins de recherche pédagogique, de matériel informatif, promotionnel et d'enseignement. Toute information d'identification sera supprimée avant que les réponses ne soient utilisées à l'une de ces fins. Le fait de répondre "**Yes**" (oui) ou "**No**" (non) n'aura aucune incidence sur vos résultats au test.

Use of Response Data

1. I understand that ETS may use my actual oral and written test responses and survey responses collected during the administration of the TOEIC Speaking and Writing tests for educational research, informational and promotional materials, and instructional purposes, including but not limited to the production of official preparation guide books and online learning for commercial purposes.

2. I understand that when my response data is to be used for purposes expressed in Statement One, ETS will eliminate any association between my response data and my identifying information, for example, name and address.

I grant ETS permission to use my test responses insofar as both Statements One and Two are maintained in earnest by ETS.

Note: The answer to the above permission statement does not positively or negatively affect test results in any way.

Yes No

Profil du candidat TOEIC

Afin d'apporter le meilleur retour d'informations possible à nos clients et aux candidats aux tests TOEIC, le Programme TOEIC vous demandera de répondre à quelques questions supplémentaires lors de la session du test, avant que vous ne passiez les tests TOEIC.

Le Profil du candidat au test TOEIC vous pose des questions portant sur votre formation et votre expérience en matière d'emploi, de pratique de l'anglais et relative à l'expérience de passage du test TOEIC. Vos réponses au questionnaire permettent à notre organisation d'en savoir plus sur le parcours des personnes passant le test et sur certains des facteurs ayant une influence sur les scores TOEIC et sur l'amélioration de l'anglais. Vos réponses au questionnaire sont tenues confidentielles et n'influent en aucun cas vos scores TOEIC. Nous vous incitons à répondre à l'ensemble des questions. Un extrait du questionnaire est disponible sur la page suivante.

Exemple de Profil du candidat



Profil du candidat

Lisez attentivement les choix possibles aux questions et sélectionnez la réponse la plus appropriée.
Ne donnez qu'une seule réponse pour chaque question.

Section I

Votre niveau d'études et/ou de qualification professionnelle

1. Indiquez le niveau d'études que vous suivez actuellement ou le niveau d'études le plus élevé que vous avez atteint.

- A. École élémentaire
- B. Collège
- C. Lycée d'enseignement général et technologique
- D. Lycée d'enseignement professionnel/ technique
- E. Etablissement d'enseignement professionnel/ technique post-bac
- F. Bac+2, filière générale/ professionnelle
- G. Licence, Bac +3 filière générale
- H. Master, Bac + 5
- I. Ecole de langue

2. Indiquez le type d'études que vous avez suivi ou que vous êtes en train de suivre.

- A. Arts et sciences humaines (éducation, beaux arts, langues, littérature, musique, psychologie)
- B. Sciences sociales / Droit (études internationales, études de droit, science politique, sociologie)
- C. Comptabilité / Economie / Gestion
- D. Finances / Marketing / Commerce
- E. Sciences (agronomie, informatique, mathématiques, physique, statistiques)
- F. Santé (médecine, infirmier(e)s, pharmacie, santé publique)
- G. Ingénierie / Architecture
- H. Autre / Aucun

3. Quelle est votre situation actuelle ?

- A. Je suis employé(e) à plein temps (y compris en profession libérale)
- B. Je suis employé(e) à temps partiel et/ou étudiant(e) à temps partiel
- C. Je suis sans emploi (passez directement à la question n° 6)
- D. Je suis étudiant(e) à plein temps (passez directement à la question n° 6)

4. Si vous êtes actuellement employé(e), veuillez préciser votre secteur d'activité

- 01. Agriculture / Pêche / Sylviculture / Extraction minière
- 02. Bâtiment et Travaux Publics / Génie civil
- 03. Industrie Agroalimentaire
- 04. Industrie Pharmaceutique
- 05. Industrie Chimique
- 06. Industrie – Textile / Papier
- 07. Industrie – Pétrole / Hydrocarbures / Caoutchouc

- 08. Industrie – Acier / Autres métaux
- 09. Industrie – Machines / Mécanique de précision
- 10. Industrie Electronique
- 11. Industrie – Véhicules (y compris la fabrication de tous les modes de transport)
- 12. Industrie – Ciment / Verre
- 13. Industrie du vêtement
- 14. Industrie – Autre
- 15. Services – Enseignement (jusqu'au lycée ou un niveau d'enseignement inférieur)
- 16. Services – Enseignement (université, grande école ou niveau d'enseignement supérieur, évaluation, recherche)
- 17. Services – Tribunal / Corps législatif / Corps municipal / Préfecture
- 18. Services – Affaires étrangères
- 19. Services – Forces armées
- 20. Services – Santé / Hôpital / Recherche médicale
- 21. Services – Hôtellerie / Activités récréatives / Restauration / Voyages
- 22. Services – Autres
- 23. Services publics – Production / Management (électricité / alimentation en eau)
- 24. Radiotélévision / Mass médias
- 25. Télécommunications
- 26. Vente au détail / de gros
- 27. Commerce
- 28. Comptabilité / Opérations de banque / Finances / Opérations de bourse
- 29. Assurance
- 30. Immobilier
- 31. Transport
- 32. Autre

5. Si vous êtes actuellement employé(e), lequel des emplois suivants décrit le mieux le type de travail que vous faites ?

(Les emplois entre parenthèses sont indiqués uniquement à titre d'exemple)

- A. Gestion (cadre, manager, directeur)
- B. Profession scientifique / technique (ingénieur, mathématicien, programmeur, chercheur, scientifique)
- C. Enseignement / Formation
- D. Spécialiste professionnel (comptable, courtier, spécialiste financier, avocat)
- E. Technicien (charpentier, électricien, opérateur d'équipement, plombier)
- F. Marketing / Vente (courtier de change, analyste de marché, agent immobilier, VRP, agent de voyages)
- G. Travail de bureau (employé de bureau, réceptionniste, secrétaire)
- H. Services (représentant du service après-vente, représentant des ressources humaines, membre du personnel hôtelier, représentant en relations publiques)
- I. Autre

Copyright © 2022 by ETS. All rights reserved. ETS, the ETS logo and TOEIC are registered trademarks of ETS

Section II

Votre expérience de la langue anglaise

6. Pendant combien de temps avez-vous étudié l'anglais ?

- A. 4 ans ou moins
- B. Plus de 4 ans mais 6 ans ou moins
- C. Plus de 6 ans mais 10 ans ou moins
- D. Plus de 10 ans

7. Sur laquelle des compétences de langue suivantes l'accent est-il (OU a-t-il été) porté pendant vos études ?

- A. Écoute
- B. Lecture
- C. Conversation
- D. Écriture
- E. Écoute et conversation
- F. Lecture et écriture
- G. Écoute, lecture, conversation et écriture

8. A quelle fréquence utilisez-vous l'anglais dans votre vie quotidienne ?

- A. Je ne l'utilise pas du tout
- B. 1 à 10 %
- C. 11 à 20 %
- D. 21 à 50 %
- E. 51 à 100 %

9. Laquelle des compétences de langue anglaise suivantes utilisez-vous le plus souvent ?

- A. Écoute
- B. Lecture
- C. Conversation
- D. Écriture
- E. Écoute et conversation
- F. Lecture et écriture
- G. Écoute, lecture, conversation et écriture

10. Avez-vous souvent rencontré des difficultés en anglais qui ont affecté votre capacité de communiquer ?

- A. Presque jamais
- B. Rarement
- C. Parfois
- D. Fréquemment
- E. Presque tout le temps

11. Avez-vous déjà vécu dans un pays anglophone ?

- A. Aucun (passez directement à la question n° 13)
- B. Oui, pendant moins de 6 mois
- C. Oui, pendant 6 à 12 mois
- D. Oui, pendant plus d'1 an mais 2 ans ou moins
- E. Oui, pendant plus de 2 ans

12. Quel était le but principal de votre séjour dans ce(s) pays anglophone(s) ?

- A. Pour les études (autre qu'un programme de langue anglaise)
- B. Pour suivre un programme de langue anglaise
- C. Pour voyager (sans aucun rapport avec une activité professionnelle)
- D. Pour travailler
- E. Autre

Section III

Votre expérience du test TOEIC

13. Avant aujourd'hui, combien de fois avez-vous passé le test TOEIC ?

- A. Jamais
- B. Une fois
- C. Deux fois
- D. Trois fois ou plus

14. Pour quelle raison principale passez-vous le test TOEIC aujourd'hui ?

- A. Pour une demande d'emploi
- B. En vue d'une promotion professionnelle
- C. Pour évaluer l'efficacité d'un programme de langue anglaise
- D. Pour évaluer les futurs besoins d'enseignement
- E. Pour obtenir un diplôme dans le cadre de mes études.

Les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing

Attestation de résultats (Score report)

L'attestation de résultats (score report) vous fournira votre score pour chaque partie du test. Une description d'aptitude en langue anglaise caractéristique des candidats proches de votre niveau peut être consultée sur notre site web, www.etsglobal.org/global/fr/content/comprendre-les-scores-toeic.

Si vous passez le test par le biais de votre employeur, de votre école ou de votre organisme de formation, vos scores seront délivrés à ces derniers. Il leur incombe de vous fournir une attestation.

L'attestation de résultats sera délivré au format digital. Une attestation de résultats au format papier peut être délivré à la demande.

France et Dom-Tom

Section	Score	Level
Listening	115	B2
Reading	115	A2
Speaking	120	B1
Writing	30	X4
Total Score	400	B2

Autre pays

Section	Score	Level
Listening	400	B2
Reading	115	A2
Speaking	120	B1
Writing	30	X4
Total Score	515	B2

Informations reportées :

- votre nom ;
- votre score à la section Listening - Compréhension orale, la section Speaking - Expression orale, la section Reading - Compréhension écrite et la section Writing - Expression écrite, enfin le score total (10-990) ;
- votre date de naissance ;
- votre numéro identifiant ;
- la date de passage de votre test ;
- la date limite de validité du test ;
- les descripteurs de votre score ;
- les capacités mesurées ;
- un QR code permettant d'accéder à votre attestation digitale de résultats.

Équité du test et utilisation des scores

Le programme TOEIC d'ETS et d'ETS Global ont pris toutes les mesures afin de garantir, dans la mesure du possible, l'équité des tests et des scores aux tests pour l'ensemble des candidats, indépendamment du sexe, de l'âge, de la nationalité et de l'expérience professionnelle du candidat.

Envoi des résultats au test

ETS Global est tenu de publier les délais d'envoi de l'attestation de résultats pour informer les candidats lors de leur inscription des différentes options proposées. L'organisation en charge de la session est contractuellement au courant des délais de notation et doit en informer ses candidats. L'envoi de l'attestation de résultats peut être retardé si une vérification sécuritaire est nécessaire. Les candidats doivent être informés si l'envoi de leur attestation de scores est retardé ou retenu.

Maintien et annulation des scores

ETS et ETS Global s'efforcent de tout mettre en oeuvre pour délivrer des scores qui reflètent le niveau réel de chaque candidat. Dans cette optique, les standards et procédures d'administration des tests ont deux objectifs principaux : donner à chaque candidat l'opportunité de montrer ses capacités, et éviter qu'aucun candidat ne soit avantagé par rapport à un autre. Afin de promouvoir ces objectifs, ETS et ses représentants agréés se réservent le droit de retenir ou d'annuler tout score, lorsqu'ils observent une irrégularité lors de la session de test, lorsqu'il y a une différence évidente concernant l'identification d'un candidat, lorsqu'un candidat a un comportement inapproprié, ou pour toute autre raison rendant le score invalide. ETS et ETS Global se réservent le droit d'annuler les scores d'un test s'ils ne sont pas en mesure d'authentifier les résultats d'une partie de test d'un candidat. Cela inclut, entre autres, la partie d'expression orale ou d'expression écrite (par exemple, différentes voix ou plusieurs voix sont entendues au cours du test d'expression orale). La révision des scores par ETS est confidentielle. Lorsque, pour l'une des raisons mentionnées ci-dessus, ETS ou ETS Global annulent un score qui a déjà été communiqué, les détenteurs de ces scores sont avertis mais la raison de cette annulation n'est pas communiquée, à moins que le candidat ait donné son autorisation ou dans certaines situations de groupe.

Fiabilité

La fiabilité permet de s'assurer qu'une personne passant une version différente d'un même test aura pratiquement le même score. C'est une indication de la mesure dans laquelle les scores restent cohérents, indépendamment des conditions d'administration et/ou des versions du test. Le coefficient de fiabilité utilisé dans le test TOEIC Listening & Reading se présente comme une mesure de constance interne utilisant l'indice de fiabilité KR-20. L'indice de fiabilité KR-20 évalue dans quelle mesure toutes les questions sont comparables. Plus les questions du test seront homogènes, plus les résultats des candidats seront constants. La fiabilité des scores aux parties du test TOEIC Listening & Reading à travers l'ensemble des versions de test de nos échantillons de référence est d'environ 0.90 et au-delà (« 0 » définissant une absence de fiabilité et « 1 » une fiabilité totale).

Interprétation des scores - sections Listening et Reading

Les scores que vous obtiendrez sont déterminés en fonction du nombre de questions auxquelles vous avez donné une bonne réponse. Il n'y a pas de points de pénalité en cas de mauvaise réponse. Le nombre de bonnes réponses à chacune des sections, Compréhension Orale et Compréhension Écrite, est converti en un nombre situé sur une échelle de 5 à 495. La procédure statistique utilisée pour convertir les scores par rapport à une échelle commune pour chacune des sections garantit que les scores TOEIC Listening and Reading peuvent être comparés sur différentes versions de test, qui indiquent des niveaux similaires de compétence en anglais.

Si vous êtes amenés à passer différentes versions sur une courte période, vous obtiendrez des résultats très similaires qui se situeront autour de votre niveau réel. Dans 2 cas sur 3 votre score de la partie Listening variera de ± 25 points autour de votre score réel tout comme pour la partie Reading (± 25 points).

Scores de la section

L'attestation fournit des scores pour les sections Compréhension orale – *Listening* – et Compréhension écrite – *Reading* – ainsi que des scores globaux. Le score total correspond à l'addition des scores des deux parties.

Descriptions des compétences en fonction des scores

L'attestation fournit une description des compétences en langue anglaise en fonction des scores obtenus par les candidats. Sur l'attestation vous trouverez également des indications sur les points forts du candidat. Il existe trois descriptions de niveaux possibles en ce qui concerne la partie Compréhension orale et quatre descriptions de niveaux possibles pour la partie Compréhension écrite. Un tableau complet de ces descriptions peut être consulté sur le site web d'ETS, www.ets.org/toeic. Les descripteurs d'aptitude ont été développés sur la base d'une étude spécifique "Scaled Anchoring Study" conduite au sein d'ETS lors de l'été 2005. Une copie de l'étude "Scaled Anchoring Study" peut vous être fournie par ETS Global.

Pourquoi les scores bruts des sections Listening and Reading (le nombre de réponses correctes) ne sont-ils pas communiqués aux candidats ?

Le processus de développement du contenu des tests TOEIC implique la mise en œuvre d'analyses visant à s'assurer que chaque élément qui le constitue bénéficie des standards de qualité et d'équité fixés par ETS. Les versions de test sont soigneusement élaborées de sorte que chacune d'entre elles soit similaire en termes de difficulté. Toutefois, quelques variantes mineures peuvent parfois être constatées entre les différentes versions.

De ce fait, il est possible qu'un candidat parvienne à obtenir un score brut supérieur, ou au contraire qu'il obtienne un score brut inférieur en fonction de la version du test qu'il a passée (en supposant que son niveau de compétence reste identique). Ainsi, en raison de la différence de difficulté possible entre les versions de test, les scores bruts issus de versions différentes ne sont pas comparables. C'est la raison pour laquelle le programme TOEIC a pris le parti de ne pas divulguer les scores bruts aux candidats. Afin de permettre une comparaison entre les scores obtenus, seuls les scores échelonnés leur sont communiqués. Ceux-ci sont calculés à partir des scores bruts obtenus en se basant sur «l'équivalence» - ou «equating» - une procédure statistique éprouvée. Celle-ci permet d'ajuster le niveau de difficulté des tests et d'établir la relation entre les scores bruts des candidats et le score échelonné, afin que ce dernier puisse constituer un élément de comparaison des résultats obtenus entre différents tests.

Pourquoi les données de conversion des scores bruts des sections Listening and Reading aux scores échelonnés ne sont-elles pas révélées au public ?

Des analyses statistiques sont menées après chaque session de test public (que l'on appelle également «Public Programme»), et pour chaque version de test une table de conversion unique est mise au point afin de convertir les scores bruts en scores échelonnés, à partir des données statistiques fournies par le processus d'équivalence. Les scores échelonnés qui en résultent et sont remis aux candidats, permettent alors d'émettre des comparaisons entre différentes versions de test. L'échelle de score au test TOEIC est comprise entre 5 et 495 points pour chacune des sections, compréhension orale – *Listening*, et compréhension écrite – *Reading*.

En raison de la réutilisation des versions de test dans le monde entier, par mesure de sécurité le programme TOEIC ne souhaite pas les publier, de même que les tables de conversion uniques qui y sont associées. Une table de conversion permettant d'obtenir les scores échelonnés n'est d'aucune utilité pour le public si la version de test pour laquelle elle a été développée n'est pas également mise à disposition. Par ailleurs, si elle n'était pas associée à la bonne version de test, la table de conversion pourrait même être source de mauvaise interprétation, et le calcul alors réalisé révélerait un score échelonné erroné.

Interprétation des scores - sections Speaking and Writing

Le score Speaking et le score Writing seront communiqués séparément et n'ont pas vocation à être comparés. Il n'y a pas de score combiné. Le score de la partie Speaking et celui de la partie Writing s'échelonnent de 0 à 200.

Des informations supplémentaires sur les scores TOEIC Speaking and Writing sont disponibles sur <https://www.ets.org/toeic/organizations/research/topics/consistency>. Si vous avez des questions sur l'interprétation des scores, veuillez contacter ETS Global.

Barème des scores

Le positionnement du score indique votre résultat général à chaque test. Les scores de chaque test s'échelonnent de 0 à 200 en augmentant par pallier de 10. Vos scores indiquent les compétences générales en expression orale et en expression écrite obtenues lors du test.

Descripteurs des niveaux de compétences

Les certificats et rapports officiels de résultats fournissent une description des capacités en anglais des candidats ayant obtenu un score dans un intervalle donné. Il existe 8 descripteurs possibles pour le test d'expression orale et 9 descripteurs possibles pour le test d'expression écrite. Les descripteurs décrivent les types d'aptitudes et de compétences générales en anglais parlé ou écrit qui sont communes à la plupart des personnes ayant obtenu un score similaire au vôtre. Le descripteur associé à l'intervalle de score que vous avez obtenu vous aidera à comprendre les points forts et les points faibles de votre capacité à parler ou à écrire en anglais. Un tableau complet de ces descriptions est disponible sur le site Web d'ETS.

SPEAKING (EXPRESSION ORALE)
Barème des scores
0-30
40-50
60-70
80-100
110-120
130-150
160-180
190-200

WRITING (EXPRESSION ECRITE)
Barème des scores
0-30
40
50-60
70-80
90-100
110-130
140-160
170-190
200

Evaluation des réponses des parties Speaking et Writing

Évaluation des réponses du test TOEIC Speaking

Les réponses du test TOEIC Speaking (expression orale) sont enregistrées et transmises au système spécifique ETS « Online Scoring Network » où elles sont corrigées par des correcteurs agréés par ETS. Le test TOEIC Speaking inclut six types d'exercices différents. Les quatre premiers types d'exercices (Questions 1–10) sont notés en fonction d'un barème de 0 à 3 et le dernier type d'exercices (Question 11) est noté de 0 à 5. La somme de toutes les notes est convertie en score qui va de 0 à 200.

QUESTION	EXERCICE	CRITÈRES D'ÉVALUATION	BARÈME
1-2	Lire un texte à haute voix	<ul style="list-style-type: none">• Prononciation• Intonation et accentuation	0 - 3
3-4	Décrire une image	Tous les critères ci-dessus, plus <ul style="list-style-type: none">• Grammaire• Vocabulaire• Cohésion	0 - 3
5-7	Répondre aux questions	Tous les critères ci-dessus, plus <ul style="list-style-type: none">• Pertinence du contenu• Contenu exhaustif	0 - 3
8-10	Répondre aux questions en utilisant les informations fournies	Tous les critères ci-dessus	0 - 3
11	Exprimer une opinion	Tous les critères ci-dessus	0 - 5

Évaluation des réponses du test TOEIC Writing

Les réponses du test d'expression écrite sont également transmises au système spécifique ETS « Online Scoring Network » et corrigées par des correcteurs agréés par ETS. Le test d'expression écrite inclut trois types d'exercices différents. Le premier type d'exercices (Questions 1–5) est noté selon un barème de 0 à 3, le deuxième type d'exercices (Questions 6–7) est noté selon un barème de 0 à 4, et le dernier type d'exercices (Question 8) est noté selon un barème de 0 à 5. La somme de toutes les notes est convertie en score qui va de 0 à 200.

QUESTION	EXERCICE	CRITÈRES D'ÉVALUATION	BARÈME
1-5	Rédiger une phrase décrivant une image	<ul style="list-style-type: none">• Grammaire• Pertinence des phrases par rapport à l'image	0 - 3
6-7	Répondre à une demande écrite	<ul style="list-style-type: none">• Qualité et diversité des phrases• Vocabulaire• Organisation	0 - 4
8	Rédiger une dissertation	<ul style="list-style-type: none">• L'opinion est justifiée par des arguments et/ou des exemples• Grammaire• Vocabulaire• Organisation	0 - 5

Descripteurs des niveaux de compétences (Speaking) :

Scores 190 à 200

Vous avez un score entre 190 et 200. En principe, les candidats détenant un score entre 190 et 200 peuvent produire un discours cohérent, prolongé et approprié au milieu professionnel. Lorsqu'ils expriment leurs opinions ou répondent à des demandes complexes, leur discours est très intelligible. Ils utilisent correctement les structures grammaticales simples et complexes, ainsi qu'un vocabulaire juste et précis.

Les candidats détenant un score entre 190 et 200 peuvent également utiliser la langue orale pour répondre à des questions et communiquer des informations de simples.

Leur prononciation, intonation et accentuation sont en permanence extrêmement intelligibles.

Scores 160 à 180

Vous avez un score entre 160 et 180. En principe, les candidats détenant un score entre 160 et 180 peuvent produire un discours cohérent, prolongé et approprié au milieu professionnel. Ils peuvent exprimer des opinions ou répondre à des demandes complexes de manière efficace. Lors de réponses longues certains des points faibles suivants peuvent apparaître occasionnellement, mais ils n'affectent pas le sens du message:

- petites difficultés de prononciation, d'intonation, ou
- hésitations en parlant
- quelques erreurs d'utilisation de structures grammaticales complexes
- le vocabulaire est parfois imprécis

Les candidats détenant un score entre 160 et 180 peuvent également utiliser la langue orale pour répondre à des questions et communiquer des informations simples.

Lorsqu'ils lisent à voix haute, les candidats détenant un score entre 160 et 180 sont extrêmement intelligibles.

Scores 130 à 150

Vous avez un score entre 130 et 150. En principe, les candidats détenant un score entre 130 et 150 sont capables de produire une réponse pertinente lorsqu'on leur demande d'exprimer une opinion ou de répondre à une demande complexe. Toutefois, au moins une partie du temps, les arguments ou les explications fournies sont confuses pour l'auditeur. Cela peut être dû aux causes suivantes :

- une prononciation indistincte ou une intonation ou une accentuation inadaptée lorsque le candidat doit parler
- des erreurs grammaticales
- un vocabulaire limité

La plupart du temps, les candidats détenant un score entre 130 et 150 peuvent répondre à des questions et communiquer des informations simples. Cependant, il est parfois difficile de comprendre ou d'interpréter leurs réponses.

Lorsqu'ils lisent à voix haute les candidats détenant un score entre 130 et 150 sont intelligibles.

Scores 110 à 120

Vous avez un score entre 110 et 120. En principe, les candidats détenant un score entre 110 et 120 parviennent difficilement à exprimer une opinion ou à répondre à une réponse complexe. Leurs réponses comportent les problèmes suivants :

- un langage imprécis, vague, ou répétitif
- peu ou pas de prise de conscience du public
- de longues pauses et de fréquentes hésitations

- peu d'idées exprimées et peu de relations entre les idées
- un vocabulaire limité

La plupart du temps, les candidats détenant un score entre 110 et 120 peuvent répondre à des questions et communiquer des informations simples. Cependant, il est parfois difficile de les comprendre ou de les interpréter.

Lorsqu'ils lisent voix haute, les candidats détenant un score entre 110 et 120 sont globalement intelligibles. Toutefois, lorsqu'ils parlent, il est possible que leur prononciation, intonation et accentuation ne soient pas toujours constantes.

Scores 80 à 100

Vous avez un score entre 80 et 100. En principe, les candidats détenant un score entre 80 et 100 lorsqu'ils essaient, ne parviennent pas à développer une opinion ou à répondre à une question complexe. La réponse peut se limiter à une seule phrase ou à une partie de phrase. D'autres problèmes peuvent surgir, dont les suivants :

- un usage très limité de la langue
- une prise de conscience du public faible ou inexistante
- des difficultés de prononciation, d'accentuation et d'intonation persistantes
- de longues pauses et de fréquentes hésitations
- un vocabulaire extrêmement limité

La plupart du temps, les candidats de niveau 4 sont incapables de répondre aux questions ou de communiquer des informations simples.

Lorsqu'ils lisent à voix haute, les candidats détenant un score entre 80 et 100 sont intelligibles de manière variable. Toutefois, lorsqu'ils s'expriment, les candidats détenant un score entre 80 et 100 ont généralement des problèmes de prononciation, d'intonation et d'accentuation. Pour en savoir plus, vérifier « la notation de la prononciation, de l'intonation et de l'accentuation d'une lecture à voix haute ».

Scores 60 à 70

Vous avez un score entre 60 et 70. En principe, les candidats détenant un score entre 60 et 70 peuvent, avec quelques difficultés, exprimer une opinion mais sont incapables de développer cette opinion. Toute réponse à une question complexe est extrêmement limitée.

La plupart du temps, les candidats détenant un score entre 60 et 70 ne peuvent pas répondre aux questions ni communiquer des informations simples.

En principe, les candidats détenant un score entre 60 et 70 ne possèdent pas de vocabulaire ou de notions grammaticales suffisantes pour effectuer des descriptions simples.

Lorsqu'ils lisent à voix haute, les candidats détenant un score entre 60 et 70 peuvent être difficiles à comprendre. Pour en savoir plus, vérifier « la notation de la prononciation, de l'intonation et de l'accentuation d'une lecture à voix haute ».

Scores 40 à 50

Vous avez un score entre 40 et 50. En principe, les candidats détenant un score entre 40 et 50 sont incapables d'exprimer une opinion ou de la développer. Soit ils ne répondent pas aux questions complexes, soit la réponse n'est pas pertinente.

Il est difficile de comprendre les candidats détenant un score entre 40 et 50 en société ou en milieu professionnel, lors d'échanges quotidiens comme répondre aux questions et communiquer des informations simples.

Lorsqu'ils lisent à voix haute, les candidats détenant un score entre 40 et 50 peuvent être difficiles à comprendre. Pour en savoir plus, vérifier « la notation de la prononciation, de l'intonation et de l'accentuation d'une lecture à voix haute ».

Scores 0 à 30

Vous avez un score entre 0 et 30. Les candidats détenant un score entre 0 et 30 n'ont pas répondu à un ou plusieurs exercices du test TOEIC Speaking (expression orale). Il se peut que les candidats détenant un score entre 0 et 30 ne possèdent pas les compétences de compréhension orale ou écrite suffisantes en anglais pour comprendre les consignes du test ou le contenu des questions du test.

Niveaux de prononciation

Niveau Faible - Lorsque vous lisez à voix haute votre prononciation est, dans l'ensemble inintelligible.

Intermédiaire - Lorsque vous lisez à voix haute votre prononciation est globalement intelligible avec toutefois quelques erreurs.

Elevé - Lorsque vous lisez à voix haute votre prononciation est extrêmement intelligible.

Niveaux d'intonation et d'accentuation

(L'intonation et l'accentuation font référence à votre capacité à utiliser les accents, les pauses et le ton ascendant et descendant pour transmettre votre pensée à un auditeur).

Faible - Lorsque vous lisez à voix haute, votre utilisation de l'intonation et de l'accentuation est globalement inadaptée.

Intermédiaire - Lorsque vous lisez à voix haute, votre utilisation de l'intonation et de l'accentuation est globalement adaptée.

Elevé - Lorsque vous lisez à voix haute votre utilisation de l'intonation et de l'accentuation est parfaitement adaptée.

Descripteurs des niveaux de compétences (Writing) :

Score 200

Vous avez un score de 200. En principe, les candidats détenant ce score peuvent communiquer efficacement des informations claires et justifier une opinion par des arguments, des exemples, ou des explications.

Lorsqu'ils utilisent des arguments, des exemples ou des explications pour étayer une opinion, leur expression écrite est bien organisée et bien développée. L'utilisation de l'anglais est naturelle, avec une diversité de structures de phrases, un choix de vocabulaire approprié, et une grammaire correcte.

Lorsqu'ils transmettent des informations simples, posent des questions, donnent des instructions, ou formulent des demandes, leur expression écrite est claire, cohérente, et efficace.

Scores 170 à 190

Vous avez un score entre 170 et 190. En principe, les candidats détenant un score entre 170 à 190 peuvent transmettre efficacement des informations claires et justifier une opinion par des arguments, des exemples ou des explications.

Lorsqu'ils transmettent des informations simples, posent des questions, donnent des instructions ou formulent des demandes, leur expression écrite est claire, cohérente, and efficace.

Lorsqu'ils utilisent des arguments, des exemples, ou des explications pour étayer une opinion, leur expression écrite est globalement bonne. Elle est en général bien organisée et utilise diverses structures de phrases ainsi qu'un vocabulaire approprié. Elle peut également comporter l'un des points faibles suivants :

- de temps à autres, des répétitions d'idées inutiles ou des liens confus entre les idées
- des erreurs grammaticales mineures ou des choix de termes incorrects peuvent être constatés

Scores 140 à 160

Vous avez un score entre 140 et 160. En principe, les candidats détenant un score entre 140 et 160 peuvent transmettre efficacement des informations claires, poser des questions, donner des instructions, ou formuler des demandes mais ils ne réussissent que partiellement à justifier une opinion par des arguments, des exemples ou des explications.

Lorsqu'ils tentent de développer une opinion, leur expression écrite comporte des idées pertinentes, étayées par quelques arguments. Ce niveau présente des points faibles typiques, dont les suivants :

- une insuffisance d'argumentation spécifique et de développement des idées principales
- des liens confus entre les idées établies
- des erreurs de grammaire ou des choix de termes incorrects

Lorsqu'ils transmettent des informations simples, posent des questions, donnent des instructions, ou formulent des demandes, leur expression écrite est claire, cohérente, and efficace.

Scores 110 à 130

Vous avez un score entre 110 et 130. En principe, les candidats détenant un score entre 110 et 130 ne parviennent que partiellement à communiquer des informations claires ou à justifier une opinion par des arguments, des exemples ou des explications.

Lorsqu'ils transmettent des informations simples, posent des questions, donnent des instructions, ou formulent des demandes, le message omet des informations importantes ou est en partie inintelligible.

Lorsqu'ils tentent de développer une opinion, leur expression écrite comporte des idées pertinentes, étayées par quelques arguments. Ce niveau présente des points faibles typiques, dont les suivants :

- une insuffisance d'argumentation spécifique et de développement des idées principales
- des liens confus entre les idées principales établies
- des erreurs grammaticales ou des choix de termes incorrects

Scores 90 à 100

Vous avez un score entre 90 et 100. En principe, les candidats détenant un score entre 90 et 100 sont capables, au moins partiellement, de communiquer des informations claires. Toutefois, la plupart de temps, ils ne parviennent pas à justifier une opinion par des arguments, des exemples ou des explications.

Lorsqu'ils transmettent des informations simples, posent des questions, donnent des instructions, ou formulent des demandes, leur message omet des informations importantes ou est partiellement inintelligible.

Lorsqu'ils tentent de développer une opinion, des points faibles significatifs affectent le message, parmi lesquels :

- une insuffisance d'exemples, d'explications ou de détails pour étayer l'opinion ou ceux-ci sont inadaptés
- une organisation d'idées insuffisante ou des liens insuffisants entre les idées
- un développement d'idées limité
- de graves erreurs grammaticales ou des choix de termes incorrects

Scores 70 à 80

Vous avez un score entre 70 et 80. En principe, les candidats détenant un score entre 70 et 80 possèdent quelques aptitudes à développer et exprimer une opinion et à transmettre des informations claires. La communication est toutefois limitée.

Lorsqu'ils tentent de développer une opinion, des points faibles significatifs affectent la communication, tels que :

- une insuffisance d'exemples, d'explications ou de détails pour justifier l'opinion, ou ceux-ci sont inappropriés
- une organisation insuffisante ou des liens insuffisants entre les idées
- un développement d'idées limité
- de graves erreurs grammaticales ou des choix de termes incorrects

Lorsqu'ils tentent de transmettre des informations claires, poser des questions, donner des instructions, ou formuler des demandes, les réponses sont incorrectes à cause :

- d'informations manquantes
- d'un manque de liens ou des liens confus entre les phrases et/ou
- de nombreuses erreurs grammaticales ou des choix de termes incorrects

Les candidats détenant un score entre 70 et 80 possèdent quelques aptitudes à produire des phrases grammaticalement correctes mais de manière irrégulière.

Scores 50 à 60

Vous avez un score entre 50 et 60. En principe, les candidats détenant un score entre 50 et 60 ne possèdent qu'une aptitude limitée à exprimer une opinion et à communiquer des informations claires.

Lorsqu'ils tentent de développer une opinion, les réponses présentent une des graves lacunes suivantes :

- un manque important d'organisation et de développement des idées
- une absence de détails ou des détails insuffisants ou non pertinents
- des erreurs grammaticales graves et multiples ou des choix de termes incorrects

Lorsqu'ils transmettent des informations claires, posent des questions, donnent des instructions, ou formulent des demandes, les réponses sont incorrectes à cause :

- d'informations manquantes
- d'une absence de liens ou des liens confus entre les phrases et/ou
- de nombreuses erreurs grammaticales ou des choix de termes incorrects

Les candidats détenant un score entre 50 et 60 possèdent quelques aptitudes à produire des phrases grammaticalement correctes, mais de manière irrégulière.

Score 40

Vous avez un score de 40. En principe, les candidats détenant ce score ne possèdent qu'une aptitude très limitée à exprimer une opinion et à donner des informations claires.

Lorsqu'ils tentent de développer une opinion, les réponses comportent une des graves lacunes suivantes :

- un manque d'organisation ou de développement d'idées important
- une absence de détails ou des détails insuffisants ou non pertinents
- de nombreuses et fréquentes erreurs grammaticales ou des choix de termes incorrects

Les candidats détenant ce score sont incapables de communiquer des informations claires. On y retrouve des lacunes typiques, dont les suivantes :

- absence de toutes les informations importantes
- absence de liens ou des liens confus entre les idées
- nombreuses erreurs grammaticales ou des choix de termes incorrects

Les candidats détenant ce score sont incapables de produire des phrases grammaticalement correctes.

Scores 0 à 30

Vous avez un score entre 0 et 30. Les candidats détenant un score entre 0 et 30 n'ont généralement pas répondu à une ou plusieurs parties du test TOEIC Writing (expression écrite). Il est possible que les candidats détenant ce score aient besoin d'améliorer leurs compétences en compréhension écrite afin de comprendre les consignes du test et le contenu des questions du test.

Fiabilité des scores

Afin de garantir la fiabilité des tests TOEIC Speaking and Writing, ETS respecte un processus rigoureux qui comporte 10 étapes :

1. ETS recrute des candidats correcteurs hautement qualifiés.
2. ETS étudient les CV des candidats et sélectionne les mieux qualifiés pour participer à la formation de correcteur.
3. Les candidats correcteurs suivent une formation approfondie, en ligne, au cours de laquelle ils s'entraînent à corriger de vraies réponses.
4. Les correcteurs doivent obtenir un agrément pour pouvoir corriger, en passant tout d'abord un test d'agrément. Seuls les correcteurs agréés peuvent corriger les tests ETS. Cette évaluation prouve que les correcteurs sont capables d'effectuer des corrections de manière précise.
5. Les correcteurs référents suivent une formation particulière à partir d'échantillons difficiles à corriger.
6. Les correcteurs utilisent attentivement les notes et les guides détaillés.
7. Les correcteurs doivent passer un test de correction avant chaque session de correction. Ce test permet de s'assurer que les correcteurs corrigent avec précision ce jour-là.
8. Les correcteurs référents contrôlent les correcteurs à l'aide du processus de correction. Si un correcteur ne corrige pas avec précision, le correcteur référent recycle le correcteur ou l'exclut de la session de correction.
9. Les correcteurs référents et les créateurs de tests utilisent les relevés de statistiques pour vérifier les performances d'un correcteur pendant et après chaque session de correction.
10. Les statisticiens étudient et analysent tous les résultats de corrections avant de diffuser les scores.

Écarts-types (SEM : standard error of measurement)

Les écarts-types se produisent lorsqu'un candidat réussit différemment d'une version de test à l'autre pour des raisons qui peuvent être ou ne pas être liées au test lui-même. Une personne peut faire plus (ou moins) d'efforts, peut aussi être plus (ou moins) fatiguée ou anxieuse ou en revanche éprouver une plus grande aisance avec le contenu des questions ou simplement deviner correctement plus de questions entre une version du test à une autre. Les raisons de cette différence sont généralement mentionnées comme des écarts-types. L'écart-type est une estimation de différence moyenne entre le score réel et les scores convertis obtenus au test. Il correspond à environ 25 points de score pour chacune des parties du test TOEIC Listening & Reading. Ainsi, le score réel d'un candidat pourra être estimé à ± 25 points autour du score obtenu lors du test. Par exemple, si vous obtenez un score de 300 points à la partie Compréhension orale du test TOEIC, dans 68% des cas votre score réel oscillera entre 275 et 325 points (± 25 points).

Demandes de seconde notation

Si vous avez l'impression que vos scores ne sont pas le vrai reflet de vos capacités en anglais, vous devez contacter votre représentant local d'ETS Global dans les trois mois suivant la date du test. Ce dernier notera à nouveau vos réponses et vous donnera une deuxième attestation de résultats. Si une contradiction apparaît entre la première et deuxième attestation de résultats, le représentant paiera la réévaluation de vos réponses. Toutefois, en l'absence de contradiction entre les scores, la procédure pourrait faire l'objet d'une facturation de frais supplémentaire.

Irrégularités établies durant le passage du test

Ces irrégularités sont en lien avec l'administration du test. Il peut s'agir d'une défaillance de l'équipement utilisé, un accès non autorisé au test par des personnes ou un groupe de candidats, ou de toute autre anomalie nuisant au bon déroulement d'une session (catastrophe naturelle et autres cas de force majeure). Lorsque de telles irrégularités se produisent, ETS et ETS Global octroient aux candidats impactés la possibilité de repasser le test dès que possible et sans qu'ils doivent engager de frais supplémentaires.

Plagiat

ETS ou ETS Global se réserve le droit d'annuler les scores d'un candidat lorsque, selon eux, il est évident que la dissertation ou la réponse orale comporte par exemple, du texte ou des idées substantiellement similaires à celles présentes dans d'autres réponses des tests TOEIC, ou la citation ou la paraphrase, sans attribution, de texte ou d'idées issues de sources publiées ou non. Ce type de réponses ne reflète pas les compétences d'une expression orale ou d'une composition indépendante que le test vise à évaluer.

Candidats repassant le test

Si vous passez une autre version du test TOEIC, vous obtiendrez certainement des scores légèrement différents de ceux obtenus la première fois. Les candidats se posent généralement la question suivante : « A partir de quel écart entre deux scores de compréhension orale ou compréhension écrite puis-je considérer qu'il y a eu une vraie différence de niveaux de compétences ? ». Cette question implique deux tests indépendants, passés à différents moments. On appelle l'erreur de mesure associée au score obtenu lors d'une session de test « Erreur de Mesure Standard ». On appelle les erreurs de mesure associées à deux sessions différentes « Erreur de Différence Standard » (*SEdiff*). La *SEdiff* pour chacune des sections de compréhension orale et compréhension écrite est d'environ 35 points sur l'échelle convertie des scores. Considérons un candidat qui commencerait sa formation avec un score de compréhension orale de 300 points et finirait avec un score de 340 points, sur une autre version du test. Ce candidat va-t-il vraiment améliorer sa compréhension orale, ou la différence n'est-elle qu'un coup de chance statistique ? Pour savoir s'il s'agit d'une réelle augmentation du score TOEIC, on doit calculer un intervalle de ± 1 *SEdiff*, soit le score obtenu ± 35 points. Dans notre exemple, le candidat a réellement amélioré ses compétences, car le score obtenu après la formation est hors de l'intervalle de la *SEdiff* (c'est-à-dire entre 265 et 335).

En utilisant l'intervalle, nous pouvons affirmer avec 68 % de certitude que le candidat a vraiment amélioré ses compétences entre les deux tests.

Validité des scores

La validité dans le sens statistique du terme est le fait que le test mesure bien ce pour quoi il a été créé. Pour les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing cela signifie qu'ils doivent mesurer les compétences en anglais professionnelles. Cette validité statistique des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing est garantie tout d'abord par la façon dont les spécialistes linguistiques d'ETS conçoivent et assemblent le test en y incluant une variété d'exercices en langue anglaise. De plus, la validité a aussi été prouvée par la corrélation entre les scores TOEIC et les scores/notes provenant de l'auto-évaluation des compétences linguistiques réalisée par les candidats eux-mêmes. L'auto-évaluation a prouvé sa validité dans différents contextes, spécialement dans celui de l'évaluation des compétences en langue anglaise. Les scores TOEIC ont montré une corrélation relativement importante (0.40 et 0.50) avec les retours effectués par les candidats sur leurs capacités à accomplir certaines tâches en langue anglaise comme par exemple :

Listening - Compréhension orale	Speaking - Expression orale
Comprendre des indications relatives à l'orientation permettant de se rendre à un endroit	Contacter une entreprise par téléphone afin de commander un article
Prendre un message pour un collaborateur	Décrire l'apparence physique d'un ami
Comprendre un long débat sur un sujet complexe	Répondre à l'encontre d'une opinion exprimée.
Reading - Compréhension écrite	Writing - Expression écrite
Lire et comprendre un mémorandum (note de service, etc.)	Noter une liste de questions pour partir un week-end en voyage
Lire et comprendre un document en l'anglais et pouvoir le traduire sa langue maternelle	Rédiger un rapport sur un projet en cours
Lire et comprendre des instructions	Ecrire une lettre pour se présenter et présenter ses compétences.

Archivage des données relatives aux scores

Les scores servent à mesurer l'aptitude en anglais d'un candidat au moment où le test est passé. Les compétences en anglais pouvant s'améliorer ou se détériorer avec le temps, une attestation de résultats ne sera rééditée que dans les 2 ans suivant le passage du test TOEIC. ETS ne demande pas aux centres de tests de conserver les données administratives concernant le test au-delà de deux ans.

Politique et principes directeurs concernant l'utilisation des scores du test TOEIC

Introduction

Ces principes directeurs sont conçus pour fournir des informations concernant une utilisation appropriée des scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing par les entreprises ou écoles qui utilisent ces scores pour prendre des décisions en matière de recrutement, d'évaluation et de promotion de carrière comme en matière de décisions dans le domaine scolaire. Ils ont également pour objet de protéger les candidats contre les décisions injustes susceptibles de résulter d'utilisations inappropriées des scores. L'adhésion à ces principes directeurs est importante.

Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont conçus pour évaluer la maîtrise de la langue anglaise du marché international d'aujourd'hui. Reconnu en tant qu'outil de mesure statistique et à ses caractéristiques techniques de qualité, les scores à ce test, lorsqu'ils sont utilisés de façon adéquate, peuvent améliorer les processus décisionnels en matière de recrutement, d'évaluation et de promotion de carrière d'entreprises nationales et internationales ainsi que d'autres organisations dans lesquelles les capacités à communiquer en anglais constituent des exigences essentielles du travail.

Dans la mesure où de plus en plus d'étudiants intègrent les établissements d'enseignement supérieur afin d'acquérir des compétences professionnelles nécessaires sur le marché mondial, les écoles utilisent également de plus en plus les scores aux tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing pour évaluer la maîtrise en langue anglaise des étudiants.

Le Programme TOEIC et ETS Global ont une obligation particulière d'informer les utilisateurs des utilisations appropriées des scores aux tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ainsi que d'informer et de tenter de corriger les exemples de mauvaise utilisation.

A cette fin, les politiques et principes directeurs suivants sont à la disposition de tous les candidats aux tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing, institutions et organismes destinataires des scores TOEIC.

Politique

Conscients de la nécessité de garantir une utilisation appropriée des scores TOEIC, le Programme TOEIC et ETS Global ont développé une politique destinée à ne délivrer les attestations qu'aux destinataires autorisés afin de protéger la confidentialité des scores des candidats et d'assurer un suivi des éventuelles mauvaises utilisations de ces scores. Les aspects de cette politique sont abordés ci-dessous.

Confidentialité. Les scores TOEIC, qu'ils soient destinés à un individu ou envoyés à une institution, sont confidentiels et ne peuvent être communiqués qu'avec l'autorisation de la personne ou de l'institution.

Nous reconnaissons aux candidats le droit au respect de la vie privée concernant les informations conservées dans des fichiers de données ou de recherche détenus par ETS et ETS Global ainsi que notre responsabilité dans la protection des candidats contre une divulgation non autorisée de ces informations. Pour plus d'information, visitez le site www.ets.org/legal/privacy.

Encouragement en faveur d'une utilisation appropriée et recherche concernant les mauvaises utilisations signalées. Tous les utilisateurs des scores TOEIC au sein d'organisations ont une obligation d'utiliser les scores conformément aux principes directeurs suivant, par exemple, l'utilisation de critères multiples, l'acceptation des seuls scores officiels du test TOEIC, etc. Les organisations ont la responsabilité de garantir que toutes les personnes utilisant les scores TOEIC sont au fait de ces principes directeurs et de surveiller l'utilisation des scores, en corrigeant les cas de mauvaise utilisation lorsque ceux-ci sont identifiés. Le Programme TOEIC et ETS Global sont à la disposition des institutions afin de les aider à résoudre ces questions.

Autres informations concernant les scores

Vérification du score

Si l'utilisateur du score pense qu'un score ne reflète pas avec précision la capacité du candidat en langue anglaise, l'utilisateur du score peut contacter le bureau EPN local pour vérifier les résultats du score. Les scores du Programme Public peuvent être vérifiés jusqu'à deux ans après la date de l'administration du test. Étant donné que les notes du Programme Institutionnel sont destinées à l'établissement qui a délivré le test, les résultats du Programme Institutionnel ne seront pas vérifiés.

Principes directeurs

Utilisation de critères multiples

Indépendamment de la décision à prendre, de multiples sources d'informations devront être mises à profit afin de garantir l'équité et permettre d'équilibrer les limites d'une simple mesure de connaissances, de compétences ou aptitudes. Ces sources peuvent comprendre une moyenne pondérée cumulative d'étudiant de premier cycle ou de diplômé, les années d'expérience dans le poste visé ainsi que les recommandations d'anciens supérieurs hiérarchiques et collègues. Lorsqu'ils sont utilisés en conjonction avec d'autres critères, les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing peuvent s'avérer un outil puissant en matière de décisions de recrutement, d'évaluation et de promotion de carrière comme dans les décisions dans le domaine scolaire.

N'accepter que les attestations des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing officielles

Les seuls documents officiels relatifs aux scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont ceux délivrés par ETS Global ou par ETS. Si un organisme fait passer un test TOEIC en interne avec l'autorisation d'ETS, cet organisme peut obtenir et conserver les attestations de ce test. Aucune correspondance entre les scores d'autres tests et les scores TOEIC ne peut être pertinente et valable et ne peut donc être acceptée par ETS. Les scores obtenus en provenance d'autres sources ne devront pas être acceptés. S'il y a une question concernant l'authenticité d'une attestation, la question devra être portée devant ETS Global qui vérifiera alors l'exactitude des scores et si une attestation officielle a été délivrée.

Préserver la confidentialité des scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing

Toutes les personnes ayant accès aux scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing devront être au courant du caractère confidentiel de ceux-ci et convenir d'en préserver la confidentialité. Des politiques devront être développées et mises en œuvre afin de garantir que cette confidentialité est préservée.

Utilisations correctes et abus des scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing

L'utilisation adéquate du score TOEIC devra être expressément examinée avant que les scores du test soient interprétés. La liste des utilisations appropriées des scores TOEIC qui suit est basée sur les politiques et principes directeurs décrits précédemment. La liste se veut explicative et n'est pas exhaustive. Il peut exister d'autres utilisations appropriées des scores TOEIC mais toute autre utilisation distincte de celles énumérées ci-dessous devra être auparavant débattue avec votre représentant local d'ETS Global afin d'en déterminer le caractère approprié.

Exemples d'utilisation appropriée des scores

Sous réserve que l'ensemble des principes directeurs applicables soient suivis, les scores des tests TOEIC sont adaptés aux utilisations décrites ci-dessous :

- **Recrutement** de candidats à des postes ouverts au sein d'une entreprise ou d'un organisme dans lesquels les aptitudes en anglais sur le lieu de travail/dans la vie de tous les jours s'avèrent être une exigence professionnelle.
- Etablissement d'une **cartographie** des niveaux des candidats au sein d'une entreprise ou d'un organisme dans lesquels les aptitudes en anglais sur le lieu de travail/dans la vie de tous les jours s'avèrent être une exigence professionnelle.
- **Promotion** de candidats au sein d'une entreprise ou d'un organisme dans lesquels les aptitudes en anglais sur le lieu de travail/dans la vie de tous les jours s'avèrent être une exigence impérative.
- Mesure des **niveaux de maîtrise** de l'anglais professionnel/de la vie de tous les jours des étudiants dans les écoles.
- Mesure au fil du temps des **progrès** individuels concernant les niveaux de maîtrise de l'anglais professionnel/de la vie de tous les jours.

Abus d'utilisation

L'utilisation du test dans un but autre que ceux listés à la section « Utilisations correctes » doit être évitée, sauf en cas d'autorisation par ETS ou ETS Global.

Questions les plus Fréquentes (FAQ)

Qui passe les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

- Le personnel utilisant l'anglais dans des situations réelles de travail, par exemple dans les entreprises, les hôtels, les hôpitaux, les restaurants, les réunions internationales, les conventions, et les manifestations sportives.
- Les employés du secteur technique, de la vente, de la gestion évoluant dans les affaires, le commerce et l'industrie au niveau international et ayant besoin de l'anglais dans le cadre de leur travail.
- Les personnes qui préparent leur insertion sur le marché de l'emploi.
- Les candidats à des formations dispensées en anglais.
- Les personnes participant à des programmes de formation en anglais.

Pourquoi passer les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

Les tests TOEIC sont reconnus par plus de 14 000 entreprises, organisations et institutions académiques dans plus de 160 pays. Outil d'évaluation objectif et équitable des compétences en anglais, les tests TOEIC vous permettront de :

- vérifier votre niveau de compétence actuel en anglais,
- obtenir les qualifications nécessaires pour un nouveau poste et/ou une promotion dans une société,
- améliorer vos références professionnelles,
- suivre vos progrès en anglais,
- fixer vos propres objectifs d'apprentissage,
- faire participer votre employeur au développement de vos capacités en anglais.

Quand et où puis-je passer les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

Les sessions peuvent être organisées par des entreprises, des institutions académiques, des écoles de langues ou d'autres organisations qui demandent aux employés ou demandeurs d'emploi, étudiants, apprenants de passer les tests TOEIC.

L'institution/organisation définit le jour/l'heure de la session, inscrit ses candidats et est en charge de l'administration de la session.

Si le test n'a pas été organisé par votre institution, vous pouvez vous connecter à www.etsglobal.org pour savoir quand et où vous pouvez passer le test dans l'un de nos centres de test du programme public.

Combien de fois puis-je m'inscrire au test TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

Les sessions des tests TOEIC Institutional Programme sont programmées par votre institution aux dates et à la fréquence de leur choix (sous réserve de l'accord d'ETS ou d'ETS Global). Prenez contact avec votre institution pour obtenir davantage d'information à ce sujet.

Combien coûtent les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

Pour les programmes institutionnels, pour vous renseigner sur les tarifs en France, veuillez contacter votre institution locale ou vous connecter à www.etsglobal.org pour les tests en programme public.

Quel score dois-je obtenir pour « réussir » les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

Les tests TOEIC ne sont pas les types de test que l'on « réussit » ou auquel on « échoue ». Tous les emplois et toutes les missions ne requièrent pas le même niveau de compétence en anglais. Conçu spécialement pour répondre aux besoins du monde du travail, les tests TOEIC mesure plusieurs niveaux de compétence. Il permet aux personnes de prouver ce qu'elles sont capables d'exécuter en anglais à l'heure actuelle. L'existence d'une échelle unique et permanente permet également aux apprenants de se fixer des objectifs réalisables et de mesurer leurs progrès au fur et à mesure que leur anglais s'améliore.

De nombreuses sociétés ont recours aux tests TOEIC pour définir leurs propres normes de scores basées sur les niveaux d'anglais nécessaires pour assumer des responsabilités particulières. Votre société peut exiger de ses employés qu'ils aient un score TOEIC minimum du fait du niveau d'anglais correspondant qui est nécessaire pour le poste. Beaucoup de sociétés proposent des formations en anglais afin d'aider leurs employés à atteindre les scores cibles TOEIC reflétant des niveaux de compétence spécifiques fondés sur les besoins professionnels.

De quels types de contextes les questions des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont-elles tirées ?

Voici quelques exemples de contextes et de situations susceptibles d'être traités dans les questions du test TOEIC :

- **Le développement de l'entreprise** : recherche, développement de produits
- **Les repas à l'extérieur** : déjeuners professionnels et informels, banquets, réceptions, réservations de restaurant
- **Les loisirs** : cinéma, théâtre, musique, art, expositions, musées, média
- **La finance et l'élaboration de budget** : banque, investissements, fiscalité, comptabilité, facturations
- **Les activités générales de l'entreprise** : contrats, négociations, fusions, marketing, ventes, garanties, planification d'activités, conférences, relations professionnelles
- **La santé** : assurance médicale, visite chez le médecin, le dentiste, à la clinique, à l'hôpital
- **Le logement/les biens immobiliers** : construction, cahier des charges, achat et location, services d'électricité et de gaz
- **La production** : chaîne d'assemblage, gestion des usines, contrôle qualité
- **Au bureau** : réunions de conseil d'administration, comités, lettres, notes de service, et messages téléphoniques, par fax et électroniques, fournitures et matériel de bureau, procédures internes
- **Le personnel** : recrutement, embauche, retraite, salaires, promotions, candidatures à un poste, annonces d'offres d'emploi, pensions de retraite, primes
- **Les achats** : courses, commande de fournitures, expédition, factures
- **Les domaines techniques** : électronique, technologie, informatique, laboratoires et matériel connexe, spécifications techniques
- **Les voyages** : trains, avions, taxis, bus, bateaux, ferries, billets, horaires, annonces dans les aéroports et les gares, locations de véhicule, hôtels, réservations, retards et annulations

Si je suis en situation de handicap, puis-je passer les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

Actuellement, les aménagements spéciaux pour les candidats en situation de handicap ne sont disponibles que pour l'épreuve TOEIC en test papier organisée au sein d'un établissement. Si vous avez besoin d'un aménagement spécial, veuillez contacter votre entreprise/institution académique.

Qui utilise les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

De nombreuses entreprises de renommée internationale, institutions académiques et linguistiques se prévalent du test TOEIC Listening and Reading pour mesurer le niveau d'anglais de façon tout à fait juste et objective, tant pour les étudiants que pour les professionnels. Les candidats qui passent le test sont :

- Les employés d'hôtels, d'hôpitaux, de restaurants, travaillant dans le secteur de l'événementiel et participant à l'organisation de conférences internationales ou bien de colloques sportifs au cours desquels la pratique quotidienne de l'anglais est indispensable.
- Les managers, commerciaux, techniciens informatique travaillant à l'international et pour qui la pratique de l'anglais est cruciale dans leur profession.
- Les personnes à la recherche de leur premier emploi.

Pourquoi le contenu du test et les réponses qui s'y rapportent ne sont-ils pas révélés au public ?

Les versions de test du TOEIC sont utilisées plusieurs fois et doivent donc bénéficier de strictes mesures de sécurité. Si le contenu du test et les réponses associées étaient révélées au public, cela nuirait à l'intégrité du programme de test. De plus, les questions et réponses au test TOEIC sont la propriété d'ETS et protégées par copyright. Par conséquent, le contenu des tests TOEIC ne doit être publié d'aucune façon sans disposer au préalable d'une autorisation écrite d'ETS.

Commentaires

Les candidats peuvent faire des commentaires lors du déroulement du test en demandant au surveillant du test le Formulaire de Commentaires du Candidat.

Après votre passage du test TOEIC, n'hésitez pas à consulter notre site internet www.ets.org/toeic afin de compléter notre Questionnaire de satisfaction.

Si vous avez des questions ou commentaires concernant les tests TOEIC, veuillez contacter :

ETS Global,
43 rue Taitbout 75009 Paris – France
E-mail : serviceclient@etsglobal.org

Annexe: Formulaire de consentement - pour les candidats de moins de 18 ans



Formulaire de consentement - Pour les candidats de moins de 18 ans

Le présent test (le « Test ») est délivré par ETS Global ou son représentant, et par Educational Testing Service, établi à Princeton, New Jersey (« ETS »).

Vous reconnaissez que l'ensemble des données fournies, y compris les réponses aux questions du test et les résultats obtenus, sont susceptibles d'être utilisées à des fins de recherche, de développement et de marketing liées au Test. Des données telles que les noms et prénoms, le numéro d'étudiant, la date de naissance, pays de naissance/de résidence, le nombre d'années d'étude de l'anglais, le niveau d'étude, le nom de l'école, les réponses aux questions du Test, les données personnelles et démographiques (les « Données à caractère personnel ») seront collectées dans le cadre du Test. Les noms et toutes autres données d'identification personnelles seront tenus confidentielles et ne sauraient apparaître dans aucune présentation ni aucun autre document accessible au public, à l'exception de certaines Données à caractère personnel qui figureront sur les attestations de résultat.

ETS traite les Données à caractère personnel pour les finalités énoncées ci-dessous, en se fondant sur les bases juridiques indiquées :

- L'exécution de la prestation de Tests, y compris le respect des obligations découlant desdites prestations (base juridique - Article 6(1)(b) du RGPD).
- Le respect des obligations légales énoncées dans la réglementation applicable, par ex. la réglementation fiscale (base juridique - Article 6(1)(c) du RGPD).
- À des fins d'administration, de planification financière, d'évaluation de l'efficacité, de sécurité, de contrôle du respect des procédures internes et du droit, du contrôle du respect des obligations énoncées dans le contrat, ainsi qu'à des fins de prospection concernant les services proposés par ETS et les sociétés de son groupe, c'est-à-dire aux fins des intérêts légitimes de la Société (base juridique - Article 6 (1)(f) du RGPD).

Dans le cadre du traitement par ETS des Données à caractère personnel sur la base d'un consentement fourni de manière volontaire et pour les finalités énoncées dans le cadre dudit consentement, celui-ci pourra être retiré à tout moment. Cependant, le retrait dudit consentement ne serait en aucun cas rétroactif. En cas de retrait du consentement, des informations relatives aux conséquences dudit retrait seront communiquées.

Dans le cadre du traitement de Données à caractère personnel en vertu de l'Article 6(1)(f) du RGPD, ETS poursuit les intérêts légitimes suivants : administration, planification financière, évaluation de l'efficacité, sécurité, contrôle du respect des procédures internes et du droit, contrôle du respect des obligations énoncées dans les conditions générales, et prospection concernant les produits et services proposés par ETS et les sociétés de son groupe.

Vous pouvez demander à consulter ou à effacer les données d'identification personnelles vous concernant, en contactant le service Confidentialité d'ETS Global à l'adresse suivante : ETS Global B.V. Academic & Business Assessments, Strawinskylaan 929, 1077 XX Amsterdam - Pays-Bas, ou par courriel à l'adresse : privacy@etsglobal.org.

Nom du candidat (veuillez écrire en caractères d'imprimerie) _____

J'ai lu les déclarations ci-dessus, et je comprends et accepte lesdites conditions. Par les présentes, je consens expressément à ce qu'ETS Global ou son représentant et ETS transfèrent des Données à caractère personnel, y compris des données d'identification personnelles, concernant le candidat susnommé aux États-Unis et hors de ces derniers, et vers d'autres pays partout dans le monde, et utilisent lesdites Données à caractère personnel pour les finalités énoncées aux présentes.

Nom du parent / tuteur (veuillez écrire en caractères d'imprimerie) _____

Signature _____ **Date** _____

Nom et lieu du centre test _____

Leader de son secteur depuis plus de 40 ans, les tests TOEIC® sont LA référence mondiale d'évaluation des compétences en langue anglaise utilisée dans un contexte professionnel et dans la vie de tous les jours. Les tests TOEIC sont utilisés par plus de 14 000 entreprises dans plus de 160 pays qui font confiance aux scores TOEIC pour prendre des décisions stratégiques.

ETS est une organisation à but non lucratif dont la mission vise à améliorer l'accès à un enseignement équitable et de qualité en fournissant des évaluations, des recherches et des services associés. Nos produits et services mesurent les connaissances et les compétences, promeuvent l'apprentissage et la performance, et soutiennent l'éducation et le développement professionnel pour tous dans le monde.

Pour plus d'informations à propos du test TOEIC®

visitez: www.etsglobal.org

e-mail: serviceclient@etsglobal.org



Copyright © 2023 by ETS. All rights reserved.
ETS, the ETS logo and TOEIC are registered trademarks of ETS in the United States and other countries, used under license. MAN07FR



GLOBAL
A subsidiary of ETS